

**ROTEIRO PARA ELABORAÇÃO DE PROJETO DE PESQUISA  
POR DISCENTES DE MESTRADO**

**I) CONTEÚDO**

**1. IDENTIFICAÇÃO DA PROPOSTA**

**Título:**

**Discente:** nome, data e assinatura.

**Linha de Pesquisa do PPGCA:** disponível na página do PPGCA na web.

**Projeto Temático do PPGCA:** disponível na página do PPGCA na web.

**2. INTRODUÇÃO E JUSTIFICATIVA (máximo de três páginas)**

Destacar a relevância e originalidade do projeto de dissertação.

Apresentar uma breve e atualizada revisão da literatura, para fundamentar a proposta, indicando seu potencial de contribuição para o desenvolvimento científico na área de Ciência de Alimentos.

**3. OBJETIVO**

Apresentar o objetivo geral e os objetivos específicos do projeto de dissertação.

**4. MATERIAL E MÉTODOS**

**4.1 Material**

Relacionar os principais materiais que serão utilizados para o desenvolvimento do projeto (matérias-primas, equipamentos, amostras, reagentes, padrões, etc.).

**4.2 Métodos**

Detalhar as metodologias que serão empregadas.

**5. CRONOGRAMA DE ATIVIDADES**

Apresentar um quadro com o cronograma de atividades do projeto de dissertação, considerando o período máximo para conclusão da pesquisa, que é de 24 (vinte e quatro) meses para o Curso de Mestrado.

Incluir atividades como revisão da literatura, etapas de desenvolvimento do projeto, tabulação de dados, análise estatística, publicação do trabalho em eventos científicos e periódicos, e defesa.

## 6. RECURSOS DE CONTRAPARTIDA

Descrever de forma sumarizada a infraestrutura (materiais permanentes e de custeio) necessária ao desenvolvimento do projeto.

Identificar financiamentos e fontes de recursos que permitirão viabilizar a execução do projeto no prazo de 24 (vinte e quatro) meses para o Curso de Mestrado, assim como a publicação de seus resultados.

## 7. REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS

Todas as referências citadas ao longo do projeto devem ser listadas em ordem alfabética nesta seção, conforme o documento “Normalização de publicações técnico-científicas” da Biblioteca da Faculdade de Farmácia da UFMG, disponível em <http://www.farmacia.ufmg.br/biblioteca/normalizacao.pdf>.

## II) FORMATAÇÃO

A proposta deve ser digitada em papel tamanho A4, com fonte Arial, tamanho 11 (onze), espaçamento simples, margem esquerda de 2,5cm (dois vírgula cinco centímetros) e margens direita, superior e inferior de 2,0cm (dois centímetros).

O tamanho máximo da proposta deve ser de 10 (dez) páginas, incluindo as referências bibliográficas.

Aprovado em \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_

Carimbo ou nome do docente orientador do PPGCA

Assinatura do orientador

Este projeto deve ter a aprovação do docente orientador (data, carimbo ou nome e assinatura) para ser entregue na Secretaria do Programa, no prazo de até 5 (cinco) meses após a data inicial de matrícula do discente.