

## EDITAL REGULAR Nº2 DE SELEÇÃO 2021 – MESTRADO E DOUTORADO

A Coordenação do Programa de Pós-Graduação em Ciência de Alimentos (PPGCA) da Faculdade de Farmácia (FAFAR) da Universidade Federal de Minas Gerais (UFMG) FAZ SABER que, **no período de 16 de setembro de 2021 a 08 de outubro de 2021**, estarão abertas as inscrições para seleção em regime de fluxo contínuo de candidato(a)s ao Curso de MESTRADO E DOUTORADO, presenciais.

### 1 – DAS INFORMAÇÕES PRELIMINARES

1.1 – As inscrições serão feitas exclusivamente pelo link <https://www.farmacia.ufmg.br/inscricao-ppgca>, até as 18hs do dia 08 de outubro de 2021.

1.2 – Contatos: e-mail: [colposalm@farmacia.ufmg.br](mailto:colposalm@farmacia.ufmg.br), página do Programa na web <http://www.farmacia.ufmg.br/ppgca/>

1.3 – A Coordenação do Programa poderá, a seu critério e visando atender aos interesses públicos, fazer alterações neste Edital, as quais serão divulgadas na página do Programa na web <http://www.farmacia.ufmg.br/ppgca/>, em prazo hábil, por meio de editais complementares ou retificadores.

1.4 – É de inteira responsabilidade do candidato acompanhar a publicação de todos os atos, editais e comunicados referentes ao processo seletivo.

### 2 – DAS VAGAS

2.1 – Serão oferecidas **04 (quatro)** vagas para o mestrado e **06 (seis)** vagas para doutorado em fluxo contínuo. As linhas de pesquisa são Qualidade de Alimentos; Química e Bioquímica de Alimentos; e Nutrição, Alimentação e Saúde. Em cumprimento à Resolução Nº 02/2017, de 04 de abril de 2017, do Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão da UFMG, que dispõe sobre a Política de Ações Afirmativas da UFMG, 01 (uma) das 04 vagas para o mestrado e 02 (duas) das 06 (seis) vagas para doutorado, serão reservadas aos candidatos autodeclarados negros. O processo seletivo será realizado **para ingresso a partir de outubro de 2021**. Caso as vagas ofertadas para o mestrado e para o doutorado não sejam preenchidas na seleção de que trata este Edital, a juízo do Colegiado do Programa, poderá ocorrer nova seleção com as vagas remanescentes em datas a serem divulgadas com antecedência, conforme o cronograma que será divulgado no site do Programa. As inscrições ficarão abertas pelo período de 15 dias e o processo seletivo será rígido nos termos desse Edital, observado o limite de vagas disponibilizado.

2.2 – A autodeclaração e a opção pela reserva de vagas deverão ser feitas no ato da inscrição. Os candidatos deverão optar por uma das modalidades: ampla concorrência OU reserva de vagas para negros, ou seja, é vedada ao candidato a inscrição em mais de uma modalidade de concorrência prevista neste Edital. Os optantes pela participação no processo seletivo na modalidade reserva de

vagas para candidatos autodeclarados negros concorrerão, exclusivamente, às vagas reservadas, exceto no caso ressalvado no item 6.4 deste edital.

### 3 – DOS REQUISITOS PARA A INSCRIÇÃO

3.1 – Para se inscrever, o(a) candidato(a) deverá apresentar, em formato digital, os seguintes documentos.

**a)** Formulário de Inscrição no processo seletivo regular, em modelo disponível na página do Programa na web: <https://www.farmacia.ufmg.br/documentos-ppgca/>, devidamente preenchido (incluindo fotografia digital 3x4), no qual o(a) candidato(a) definirá sua opção por um curso (mestrado ou doutorado) e identificará a modalidade de vaga.

**b)** comprovação de conhecimento de língua inglesa. Será aceita uma das seguintes comprovações:

**b.1)** comprovação de aprovação em exame de língua inglesa realizado para seleção de cursos de Pós-graduação *stricto sensu* reconhecidos pela Coordenação de Aperfeiçoamento de Pessoal de Nível Superior (CAPES);

**b.2)** cópia de um dos seguintes certificados obtidos nos últimos 3 (três) anos:

**i)** certificado de aprovação em exame de língua inglesa na ÁREA 1 (Ciências Biológicas, Ciências Agrárias, Ciências da Saúde) emitido pelo CENEX/FALE/UFMG, nos termos da Resolução Nº 08/2008 do CEPE/UFMG, com aproveitamento mínimo de 60%;

**ii)** TOEFL *Test of English as Foreign Language ITP Institutional Testing Program* - com pontuação mínima de 499 (quatrocentos e noventa e nove) para o nível intermediário/avançado ou TOEFL iBT - com pontuação mínima de 60 (sessenta) pontos;

**iii)** IELTS - *International English Language Test* - com pontuação mínima de 5,5 (cinco vírgula cinco) pontos;

**iv)** Michigan – ECPE – *Examination for the Certificate of Proficiency in English* – com conceito A, B ou C;

**v)** Cambridge - CPE- *Certificate of Proficiency in English* - com conceito A, B ou C;

**vi)** FCE- *First Certificate in English da University of Cambridge* - com conceito A, B ou C;

**vii)** CAE - *Cambridge Advanced Examination* - com conceito A, B ou C;

**viii)** a pertinência de outros certificados de proficiência em língua inglesa, em nível intermediário ou superior, será avaliada pela Comissão Examinadora, desde que apresentados no ato da inscrição;

Em caráter excepcional, devido a restrições de disponibilidade de exames de conhecimento de línguas em função da pandemia de COVID-19, o comprovante de conhecimento de língua inglesa poderá ser encaminhado posteriormente, até 12 meses após o ingresso.

**c)** cópia frente e verso do diploma do curso de Graduação (em arquivo único) expedido por estabelecimento oficial ou oficialmente reconhecido, ou documento equivalente, ou que comprove estar o candidato em condições de se graduar antes do período para registro acadêmico no curso de pós-graduação, ficando tal registro condicionado à comprovação da conclusão da graduação;

d) histórico escolar do curso de Graduação;

e) *curriculum vitae*, modelo Lattes, conforme publicado na plataforma Lattes/CNPq (disponível em [www.cnpq.br](http://www.cnpq.br)). **O *curriculum vitae*, modelo Lattes deverá ser encaminhado em formato PDF. Não será aceito o link para acesso ao *curriculum vitae* na Plataforma Lattes.** Os documentos a serem comprovados, a fim de pontuação devem ser somente os documentos listados no Quadro 2 na Resolução 04 de 2020 para o mestrado (<https://www.farmacia.ufmg.br/wp-content/uploads/2020/12/Resolucao-PPGCA-04-2020-Criterios-para-a-Avaliacao-no-Exame-de-Selecao-ao-Mestrado-Final.pdf>) e na Resolução 05 de 2020 (<https://www.farmacia.ufmg.br/wp-content/uploads/2020/12/Resolucao-PPGCA-05-2020-Criterios-para-a-Avaliacao-no-Exame-de-Selecao-ao-Doutorado-Final.pdf>). A comprovação será realizada por cópias digitais dos **documentos comprobatórios** referentes aos quesitos listados no **Quadro 2 da Resolução 04 e 05 de 2020** e especificados no **Anexo 2** deste Edital.

f) cópias digitais de: comprovante de endereço, CPF, documento de identidade, certidão de nascimento ou certidão de casamento ou de separação (no caso de ter ocorrido alteração de nome) e, no caso de candidato(a) brasileiro(a), prova de estar em dia com as obrigações militares e com as obrigações eleitorais, esta última mediante a apresentação da certidão de quitação eleitoral que pode ser obtida em <http://www.tse.jus.br/eleitor/certidoes/certidao-de-quitacao-eleitoral> (não serão aceitos comprovantes individuais de votação). A partir de 1º de janeiro do ano que completarem 46 anos de idade, os candidatos estarão desobrigados de apresentar o documento militar, nos termos dos arts. 170 e 210 do Decreto nº 57.654, de 20 de janeiro de 1966;

g) Anteprojeto de pesquisa (mestrado) ou Projeto de Pesquisa (doutorado), conforme modelo disponível no **Anexo 1** deste Edital, com indicação da Linha de Pesquisa e Projeto Temático do Programa. A relação das Linhas de Pesquisa e respectivos Projetos Temáticos do Programa está disponível na página do Programa na web.

h) candidato(a)s estrangeiro(a)s deverão apresentar os documentos exigidos pela legislação específica e comprovar conhecimento de língua portuguesa, mediante a apresentação de cópia do Certificado de Proficiência em Língua Portuguesa para Estrangeiros-Celpe-Bras (nível intermediário);

i) candidatos autodeclarados negros, que optarem pela seleção por meio da reserva de vagas, deverão apresentar o Formulário de Autodeclaração étnico-racial (modelo disponível na página do Programa na web <https://www.farmacia.ufmg.br/documentos-ppgca/>), de acordo com o que dispõe a Resolução do CEPE/UFMG Nº 02/2017.

3.2 – Candidato(a)s com deficiência e/ou necessidades específicas deverão indicar, no formulário de inscrição, as condições especiais necessárias para sua participação neste concurso.

3.3 – Inscrições com documentação incompleta ou enviada fora do prazo estabelecido neste Edital serão **INDEFERIDAS**. Nenhum documento poderá ser encaminhado após o término das inscrições,

exceto para substituição de arquivos entregues no prazo que estejam danificados. As cópias digitais de toda a documentação devem estar legíveis e sem rasuras.

3.4 - As informações prestadas no formulário de inscrição são de inteira responsabilidade do candidato, dispondo a UFMG do direito de excluir deste concurso, mesmo que tenha sido aprovado em todas as provas, independentemente de qualquer aviso ou diligência, aquele que fornecer dados comprovadamente inverídicos, cabendo, neste caso, ampla defesa conforme o item 6.6 deste Edital.

3.5 - A UFMG não se responsabilizará por inscrição não recebida por motivos de natureza técnica associados a computadores, a falhas de comunicação, a congestionamento de linhas de comunicação, e por quaisquer outros motivos de ordem técnica que impossibilitem a transferência de dados para consolidação da inscrição.

3.6 - Após análise da documentação apresentada, a Coordenação do Programa deferirá os pedidos de inscrição que estiverem com a documentação completa, sendo o resultado do deferimento divulgado na página web do Programa **em até três dias úteis após a data de inscrição.**

3.7 - Os recursos contra o resultado da homologação das inscrições deverão ser apresentados em até 02 (dois) dias corridos após a data de sua divulgação. Os pedidos de recurso devem ser feitos por escrito, datados e assinados pelo candidato ou seu representante legal (procurador munido de procuração simples) e a versão digitalizada deverá ser encaminhada para o e-mail [colposalm@farmacia.ufmg.br](mailto:colposalm@farmacia.ufmg.br)

#### **4 – DA COMISSÃO EXAMINADORA**

4.1 – Serão constituídas duas Comissões Examinadoras, uma para o mestrado e outra para o doutorado. Cada Comissão será composta por 3 (três) membros titulares e 2 (dois) suplentes, nomeados pelo Colegiado do PPGCA dentre os docentes do Programa. Os suplentes só participarão do Processo Seletivo em caso de impedimento justificado de um dos titulares. A relação nominal da Comissão Examinadora da seleção será divulgada na página do Programa na web, até 48 (quarenta e oito) horas antes do início do processo seletivo juntamente com a declaração de inexistência de impedimento e suspeição de cada membro da Comissão em função dos candidatos participantes neste concurso.

#### **5 – DO PROCESSO SELETIVO**

##### **5.1. Candidatos ao MESTRADO**

5.1.1 – O Exame de Seleção dos candidatos ocorrerá em **regime de fluxo contínuo** e será realizado em duas etapas. A **primeira etapa**, de caráter exclusivamente eliminatório, constará no exame do anteprojeto de pesquisa. Nessa etapa serão examinadas a adequabilidade do pré-projeto à Linha de Pesquisa indicada pelo (a) candidato(a) no ato da inscrição e também a aderência do problema de pesquisa formulado às temáticas de pesquisa dos docentes com vagas atribuídas no Edital de Seleção vigente. Para aprovação nessa etapa é exigido que o candidato obtenha o mínimo de 70

(setenta) pontos de acordo com os critérios indicados a seguir: a) Adequação do pré-projeto de pesquisa à Linha de Pesquisa indicada pelo(a) candidato(a) no ato da inscrição - 50 pontos. b) Aderência do problema de pesquisa formulado às temáticas de pesquisa dos docentes com vagas atribuídas no Edital de Seleção vigente - 50 pontos. O resultado da primeira etapa será divulgado em até **2 dias úteis** após a homologação das inscrições e o candidato **terá 02(dois) dias úteis** para interpor recurso ao resultado. Na segunda etapa, de caráter eliminatório e classificatório, será constituída de 2 (duas) avaliações (itens 5.1.2 e 5.1.3) que totalizam 100 (cem) pontos. Para ser aprovado o candidato deverá obter, pelo menos, 70% (setenta por cento) da soma dos pontos de ambas as avaliações. Candidatos reprovados no primeiro exame de seleção poderão se inscrever novamente para o segundo exame, caso haja saldo de vagas. O Exame de Seleção ocorrerá entre **19 de outubro de 2021 e 29 de outubro de 2021**.

**5.1.2 – Avaliação do Anteprojeto de Pesquisa Escrito e Seminário de Defesa com arguição oral sobre o anteprojeto** pela Comissão Examinadora, com valor de 60 (sessenta) pontos, distribuídos de acordo com os seguintes critérios previstos na Resolução PPGCA 04/2020, disponibilizada na página do Programa na web.

5.1.2.1 – O Seminário de Defesa do Anteprojeto de Pesquisa com arguição oral será avaliado quanto ao domínio do tema (10 pontos) e à forma de apresentação do projeto (10 pontos). A data e horário da apresentação do Seminário de Defesa serão divulgados na página do Programa na web, em **até 1 (um) dia antes da realização do Seminário**. O candidato terá até 5 minutos para apresentar o Seminário de Defesa. A apresentação do seminário e a arguição oral, efetuadas por meio de videoconferência, por meio de plataforma Zoom, serão fechadas ao público. É indispensável a indicação no ato da inscrição do endereço eletrônico para a videoconferência. O candidato se responsabilizará por testar a conexão com o Colegiado, o agendamento da conectividade deverá ser realizado com no mínimo 24 horas de antecedência, garantindo banda de internet com velocidade compatível para emissão de som e imagem em tempo real. O Colegiado não se responsabilizará por problemas na conexão por parte do candidato.

**5.1.3 – Avaliação da Produção Acadêmica segundo *curriculum vitae*, no modelo Lattes comprovado**, com valor de 40 (quarenta) pontos. A produção acadêmica será avaliada segundo critérios previstos na Resolução PPGCA 04/2020, disponibilizada na página do Programa na web. Os comprovantes considerados como documentos **COMPROBATÓRIOS** estão listados no **Anexo 2** deste edital.

## **5.2. Candidatos ao DOUTORADO**

5.2.1 – O Exame de Seleção dos candidatos ocorrerá em regime de fluxo contínuo e será realizado em duas etapas. A **primeira etapa**, de caráter exclusivamente eliminatório, constará no exame do Projeto de Pesquisa. Nessa etapa serão examinadas a adequabilidade do pré-projeto à Linha de Pesquisa indicada pelo(a) candidato(a) no ato da inscrição e também a aderência do problema de pesquisa formulado às temáticas de pesquisa dos docentes com vagas atribuídas no Edital de Seleção vigente. Para aprovação nessa etapa é exigido que o candidato obtenha o mínimo de 70

(setenta) pontos de acordo com os critérios indicados a seguir: a) Adequação do pré-projeto de pesquisa à Linha de Pesquisa indicada pelo(a) candidato(a) no ato da inscrição - 50 pontos. b) Aderência do problema de pesquisa formulado às temáticas de pesquisa dos docentes com vagas atribuídas no Edital de Seleção vigente - 50 pontos. O **resultado da primeira etapa** será divulgado em até **2 dias úteis** após a homologação das inscrições e o candidato terá 02(dois) dias úteis para interpor recurso ao resultado. A **segunda etapa**, de caráter eliminatório e classificatório, será constituída de 2 (duas) avaliações (itens 5.2.2 e 5.2.3) que totalizam 100 (cem) pontos. Para ser aprovado o candidato deverá obter, pelo menos, 70% (setenta por cento) da soma dos pontos de ambas as avaliações referentes a **segunda etapa**. O Exame de Seleção ocorrerá entre **19 de outubro de 2021 e 29 de outubro de 2021**.

**5.2.2 – Avaliação do Projeto de Pesquisa Escrito e Seminário de Defesa com arguição oral sobre o projeto** pela Comissão Examinadora, com valor de 80 (oitenta) pontos, distribuídos conforme os seguintes critérios previstos na Resolução PPGCA 05/2020, disponibilizada na página do Programa na web: relevância (10 pontos), originalidade (10 pontos), fundamentação científica (15 pontos), metodologia proposta (15 pontos), viabilidade de execução no período de 48 (quarenta e oito) meses e de publicação em tempo hábil para a conclusão do trabalho final (10 pontos).

5.2.2.1 – O Seminário de Defesa do Projeto de Pesquisa com arguição oral será avaliado quanto ao domínio do tema (10 pontos) e à forma de apresentação do projeto (10 pontos). A data e horário da apresentação do Seminário de Defesa serão divulgados na página do Programa na web, em **até 1 (um) dia antes da realização do Seminário**. O candidato terá **até 15 minutos** para apresentar o Seminário de Defesa. Será permitida utilização de recursos visuais, sendo que o tipo de arquivo para apresentação desse Seminário será de livre escolha do candidato. A apresentação do seminário e a arguição oral, efetuadas por meio de videoconferência, por meio de plataforma Zoom, serão fechadas ao público. É indispensável a indicação no ato da inscrição do endereço eletrônico para a videoconferência. O candidato se responsabilizará por testar a conexão com o Colegiado, o agendamento da conectividade deverá ser realizado com no mínimo 24 horas de antecedência, garantindo banda de internet com velocidade compatível para emissão de som e imagem em tempo real. O Colegiado não se responsabilizará por problemas na conexão por parte do candidato.

**5.2.3 – Avaliação da Produção Acadêmica segundo *curriculum vitae*, no modelo Lattes comprovado**, com valor de 20 (vinte) pontos. A produção acadêmica será avaliada segundo critérios previstos no Quadro 2 da Resolução PPGCA 05/2020, disponibilizada na página do Programa na web. Os comprovantes considerados como documentos **COMPROBATÓRIOS** estão listados no **Anexo 2** deste edital.

## **6 – DO RESULTADO FINAL PRELIMINAR**

6.1 – Para os candidatos ao mestrado e doutorado, a nota final será a soma dos pontos obtidos nas 2 (duas) avaliações realizadas na segunda etapa do item 5.1.2 e avaliação do item 5.1.3; e na segunda etapa do-5.2.2 e a avaliação de 5.2.3 , respectivamente, expressa com uma casa decimal. Para ser aprovado, o candidato deverá obter nota final igual ou superior a 70 (setenta) pontos. Os



candidatos serão ordenados, em listas distintas para ampla concorrência e optantes autodeclarados negros, na sequência decrescente da nota final, com a indicação de resultado: **“aprovado e classificado”** ou **“aprovado, mas não-classificado”** ou **“reprovado”**. Serão admitidos no mestrado e doutorado os candidatos aprovados e classificados, por ordem decrescente da nota final, observado o limite das vagas disponibilizadas neste Edital. Em caso de disputa pela última vaga, para os candidatos ao mestrado, será considerada a nota na Avaliação do Anteprojeto de Pesquisa Escrito e Seminário de Defesa com arguição oral sobre o anteprojeto e, em segundo, a nota da avaliação do *Curriculum Vitae*. Em caso de disputa pela última vaga, para os candidatos ao doutorado, será considerada a nota na Avaliação do Projeto de Pesquisa Escrito e Seminário de Defesa com arguição oral sobre o projeto e, em segundo, nota na Avaliação da Produção Acadêmica. Persistindo o empate, será aprovado o candidato com maior idade para o Mestrado e Doutorado.

6.2 – Havendo desistência de candidato autodeclarado negro, aprovado em vaga reservada, a vaga será preenchida pelo candidato autodeclarado negro aprovado e classificado em ordem decrescente de nota final.

6.3 – Não havendo candidatos autodeclarados negros aprovados em número suficiente para o preenchimento das vagas reservadas, as vagas remanescentes serão revertidas para os candidatos aprovados em ampla concorrência, sendo preenchidas em ordem decrescente de nota final.

6.4 – Não havendo candidatos aprovados em número suficiente para o preenchimento das vagas em ampla concorrência, as vagas remanescentes serão revertidas para candidatos autodeclarados negros aprovados, sendo preenchidas em ordem decrescente de nota final.

6.5 – O resultado final será divulgado em **até 3 (três) dias úteis após o encerramento do processo seletivo**, na página do Programa na web, constando as notas de cada uma das avaliações. O resultado do processo seletivo será homologado pelo Colegiado do Programa.

6.6 – O prazo de recurso contra o resultado do processo seletivo é de 10 (dez) dias corridos, nos termos do Regimento Geral da Universidade e da Resolução nº 13/2010, de 11 de novembro de 2010, do Conselho Universitário da UFMG, a partir da data de divulgação do resultado final, ficando garantido ao candidato o direito de acesso às respectivas avaliações, após a divulgação dos resultados e dentro do prazo de recursos, conforme estabelece o Regimento Geral da UFMG. Os recursos devem ser dirigidos à Coordenação do Programa e encaminhados ao e-mail especificado no item 1.1 deste Edital.

6.7 - Se houver alteração da classificação geral dos candidatos por força de provimento de algum recurso, ocorrerá uma reclassificação e será considerada válida a classificação retificada.

## **7 – DO REGISTRO E DA MATRÍCULA**

7.1 – O candidato aprovado e classificado no processo seletivo de que trata este Edital deverá efetuar, **exclusivamente pela internet, até 5 (cinco) dias úteis após homologação do resultado**

**final**, o seu cadastro prévio, mediante o preenchimento de formulário disponível no site <https://sistemas.ufmg.br/cadastroprevio>. Caso pertinente, documentação complementar especificada a seguir (itens 7.2 a 7.4), deverá, encaminhar ao e-mail especificado no item 1.1 deste Edital, em **até 5 (cinco) dias úteis após o período do cadastro prévio**. A documentação completa dos aprovados (documentação entregue no ato da inscrição e documentação complementar especificada nos itens 7.2 a 7.4) será enviada ao DRCA pela Secretaria do Curso, sendo observado o calendário acadêmico da Universidade. O DRCA tomará as providências para efetuar o Registro Acadêmico após o recebimento da documentação completa dos candidatos aprovados, na forma exigida (cópias legíveis e sem rasuras) e do preenchimento da Ficha de Cadastro Prévio pelo candidato aprovado.

7.2 – O candidato que apresentou, no período de inscrição, documento comprobatório de estar em condições de concluir o curso de Graduação antes do período para registro acadêmico no curso de pós-graduação, deverá encaminhar ao e-mail especificado no item 1.1 deste Edital documento que comprove a conclusão do curso de Graduação (cópia do diploma de graduação, expedido por estabelecimento oficial ou oficialmente reconhecido ou declaração de conclusão de curso em que conste a data da colação do grau). Não serão aceitas declarações com previsão de conclusão ou de colação.

7.3 – Em caso de curso de graduação concluído no exterior deverá ser apresentada cópia do diploma de curso de Graduação com selo de autenticação consular, conforme legislação vigente e tradução juramentada para o português do diploma de curso de graduação, exceto aqueles diplomas emitidos em língua inglesa, espanhola e francesa. A tradução deverá ser feita por tradutor público residente no Brasil.

7.4 – Candidatos estrangeiros deverão ainda, encaminhar ao e-mail especificado no item 1.1 deste Edital, **até 5 (cinco) dias úteis após a divulgação do resultado final**, o Registro Nacional de Estrangeiro - RNE, Registro Nacional Migratório (RNM) ou Certidão de Registro emitida pela Polícia Federal e o passaporte com visto válido de entrada no Brasil, documento que comprove filiação e demais documentos a serem informados pela Secretaria do Programa. Detalhes sobre estes documentos estão disponíveis no site <https://goo.gl/EHUQTt>, no tópico “Documentação”.

7.5 – É vedado o registro acadêmico simultâneo em mais de um curso de graduação, de pós-graduação ou em ambos os níveis. Conforme o disposto no art. 39, § 2º, do Regimento Geral da UFMG, “cada aluno terá direito a um único registro acadêmico, correspondente a uma só vaga no curso em que foi admitido na UFMG”. Perderá automaticamente o direito à vaga e será considerado formalmente desistente o candidato aprovado que não efetuar o Cadastro Prévio na data fixada para a realização desse procedimento ou que não apresentar qualquer dos documentos solicitados neste Edital.

7.6 – A matrícula dos candidatos aprovados e classificados será realizada no Sistema Acadêmico da Pós-Graduação, de acordo com orientação da Secretaria do Programa, em data a ser divulgada, observado o calendário acadêmico da Universidade.



7.7 – Os candidatos aprovados e classificados devem ler o Regulamento do Programa disponível na página do Programa na web e manter atualizado seu endereço de e-mail junto à Secretaria, para que possam receber as correspondências encaminhadas por este Programa. A matrícula do candidato aprovado e classificado implicará o conhecimento do Regulamento do PPGCA.

Belo Horizonte, 15 de setembro de 2021

Profa. Dra. Verônica Ortiz Alvarenga  
Coordenadora do Programa de Pós-Graduação em Ciência de Alimentos

## ANEXO 1

### ROTEIRO PARA ELABORAÇÃO DE ANTEPROJETO DE PESQUISA POR CANDIDATO(A)S AO MESTRADO

#### I) CONTEÚDO

##### 1. IDENTIFICAÇÃO DA PROPOSTA

**Título:**

**Candidato(a):** nome, data e assinatura.

**Linha de Pesquisa do PPGCA:** disponível na página do PPGCA na web.

**Projeto Temático do PPGCA:** disponível na página do PPGCA na web.

##### 2. INTRODUÇÃO E JUSTIFICATIVA (máximo de três parágrafos)

Destacar a relevância e mérito científico do trabalho. Apresentar uma breve e atualizada revisão da literatura, para fundamentar a proposta, indicando seu potencial de contribuição para o desenvolvimento científico na área de Ciência de Alimentos.

##### 3. OBJETIVO

Apresentar o objetivo geral e os objetivos específicos do projeto de dissertação.

##### 4. METODOLOGIA E CRONOGRAMA

Explicitar as metodologias que serão empregadas, detalhando as principais etapas de desenvolvimento da proposta, bem como o cronograma de atividades, considerando o período máximo para conclusão da pesquisa, que é de 24 (vinte e quatro) meses. Incluir atividades como disciplinas, etapas de desenvolvimento do projeto, tabulação de dados, análise estatística, publicação do trabalho em eventos científicos, e defesa.

##### 5. REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS

Todas as referências citadas ao longo do projeto devem ser listadas em ordem alfabética nesta seção, conforme o documento "Normalização de publicações técnico-científicas" da Biblioteca da Faculdade de Farmácia da UFMG, disponível em <http://www.farmacia.ufmg.br/biblioteca/normalizacao.pdf>.

#### II) FORMATAÇÃO

A proposta deve ser digitada em papel tamanho A4, com fonte Arial, tamanho 11 (onze), espaçamento simples, margem esquerda de 2,5cm (dois vírgula cinco centímetros) e margens direita, superior e inferior de 2,0cm (dois centímetros). O tamanho máximo da proposta deve ser de 2 (duas) páginas, incluindo as referências bibliográficas.

**ROTEIRO PARA ELABORAÇÃO DE PROJETO DE PESQUISA  
POR CANDIDATO(A)S AO DOUTORADO**

**I) CONTEÚDO**

**1. IDENTIFICAÇÃO DA PROPOSTA**

**Título:**

**Candidato(a):** nome, data e assinatura.

**Linha de Pesquisa do PPGCA:** disponível na página do PPGCA na web.

**Projeto Temático do PPGCA:** disponível na página do PPGCA na web.

**2. INTRODUÇÃO E JUSTIFICATIVA (máximo de três páginas)**

Destacar a relevância e originalidade do projeto de tese.

Apresentar uma breve e atualizada revisão da literatura, para fundamentar a proposta, indicando seu potencial de contribuição para o desenvolvimento científico na área de Ciência de Alimentos.

**3. OBJETIVO**

Apresentar o objetivo geral e os objetivos específicos do projeto de tese.

**4. MATERIAL E MÉTODOS**

**4.1 Material**

Relacionar os principais materiais que serão utilizados para o desenvolvimento do projeto (matérias-primas, equipamentos, amostras, reagentes, padrões, etc.).

**4.2 Métodos**

Detalhar as metodologias que serão empregadas.

**5. CRONOGRAMA DE ATIVIDADES**

Apresentar um quadro com o cronograma de atividades do projeto de tese, considerando o período máximo para conclusão da pesquisa, que é de 48 (quarenta e oito) meses para o Curso de Doutorado.

Incluir atividades como revisão da literatura, etapas de desenvolvimento do projeto, tabulação de dados, análise estatística, publicação do trabalho em eventos científicos, e defesa. Prever, ainda, a realização de Exame de Qualificação, assim como a publicação de pelo menos um artigo oriundo do trabalho.

**6. RECURSOS DE CONTRAPARTIDA**

Descrever de forma sumarizada a infraestrutura (materiais permanentes e de custeio) necessária ao desenvolvimento do projeto.

Identificar financiamentos e fontes de recursos que permitirão viabilizar a execução do projeto no prazo de 48 (quarenta e oito) meses, assim como a publicação de seus resultados.

## **7. REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS**

Todas as referências citadas ao longo do projeto devem ser listadas em ordem alfabética nesta seção, conforme o documento "Normalização de publicações técnico-científicas" da Biblioteca da Faculdade de Farmácia da UFMG, disponível em <http://www.farmacia.ufmg.br/biblioteca/normalizacao.pdf>.

## **II) FORMATAÇÃO**

A proposta deve ser digitada em papel tamanho A4, com fonte Arial, tamanho 11 (onze), espaçamento simples, margem esquerda de 2,5cm (dois vírgula cinco centímetros) e margens direita, superior e inferior de 2,0cm (dois centímetros).

O tamanho máximo da proposta deve ser de 10 (dez) páginas, incluindo as referências bibliográficas.

**ANEXO 2**

**MESTRADO**

**RELAÇÃO DOS DOCUMENTOS COMPROBATÓRIOS QUE SÃO CONSIDERADOS VALIDOS PARA AVALIAÇÃO E PONTUAÇÃO NO ITEM 5.1.3 – Avaliação da Produção Acadêmica segundo *curriculum vitae*, no modelo Lattes comprovado**

1. O Candidato deverá encaminhar **SOMENTE** os documentos comprobatórios que serão avaliados conforme Quadro 2 da Resolução 04/2020 (<https://www.farmacia.ufmg.br/wp-content/uploads/2020/12/Resolucao-PPGCA-04-2020-Criterios-para-a-Avaliacao-no-Exame-de-Selecao-ao-Mestrado-Final.pdf>) e listados abaixo:
  - a. Experiência profissional na área
  - b. Estágio extracurricular
  - c. Monitoria
  - d. Iniciação científica
  - e. Extensão
  - f. Curso de especialização na área
  - g. Premiações Acadêmicas
  - h. Artigos completos publicados em periódicos com Estrato Qualis de A1 a B2
  - i. Livros Nacional
  - j. Livro Internacional
  - k. Capítulo de Livro Nacional
  - l. Capítulo de Livro Internacional
  - m. Livro de caráter técnico e didático
  - n. Trabalho Completo em Evento Nacional
  - o. Trabalho Completo em Evento Nacional
  - p. Resumo em Evento Nacional
  - q. Resumo em Evento Internacional
  - r. Pedido de Patente
  
2. Anexar os **DOCUMENTOS COMPROBATÓRIOS** na ordem que os itens aparecem no Quadro 2 de pontuação presente na Resolução 04/2020. Estes comprovantes deverão ser organizados em itens, como listado abaixo:
  - a. Experiência profissional na área: Cópia da carteira de trabalho ou atestado fornecido pelo empregador, com indicação clara do tempo de serviço; - Cópia do contrato de trabalho ou atestado fornecido pela empresa ou órgão público, com indicação clara do tempo de serviço; Certidão de acervo técnico, cópias de ARTs ou atestados que comprovem o tempo de experiência como autônomo
  - b. Estágio extracurricular: Cópia do contrato de estágio (válido somente se for estágio não obrigatório de curso de graduação) ou atestado fornecido pela empresa ou órgão público, com indicação clara do tempo de estágio
  - c. Monitoria: documento da agência de fomento com o nome do aluno e do orientador, ou documento com logotipo da instituição de ensino que conste nome do projeto, nome do aluno, carga horária e nome do orientador. O documento deve estar datado e assinado.

- d. Iniciação científica: documento da agência de fomento com o nome do aluno e do orientador, ou documento com logotipo da instituição de ensino que conste nome do projeto, nome do aluno, carga horária e nome do orientador. O documento deve estar datado e assinado
- e. Extensão: documento da agência de fomento com o nome do aluno e do orientador, ou documento com logotipo da instituição de ensino que conste nome do projeto, nome do aluno, carga horária e nome do orientador. O documento deve estar datado e assinado
- f. Especialização (mínimo de 360 horas): Apresentar certificado de conclusão com logotipo da instituição que contenha nome especialização, data, local e carga horária.
- g. Premiações Acadêmicas: comprovadas por certificados emitidos pela instituição organizadora do evento, contendo nome do candidato.
- h. Artigos completos publicados em periódicos com Estrato Qualis de A1 a B2: Cópia do artigo na íntegra, extraído da página da revista, contendo todos os autores, nome da revista, volume, fascículo e ano de publicação.
- i. Livros Nacional
  - i. Autor: Apresentar cópia da capa do livro, cópia da folha que contém o conselho editorial, cópia da folha que contém o ISSN, impressão do link da editora contendo o conselho editorial da editora.
  - ii. Organizador: Apresentar cópia da capa do livro, cópia da folha que contém o conselho editorial, cópia da folha que contém o ISSN, impressão do link da editora contendo o conselho editorial da editora.
- j. Livro Internacional
  - i. Autor: Apresentar cópia da capa do livro, cópia da folha que contém o conselho editorial, cópia da folha que contém o ISSN, impressão do link da editora contendo o conselho editorial da editora.
  - ii. Organizador: Apresentar cópia da capa do livro, cópia da folha que contém o conselho editorial, cópia da folha que contém o ISSN, impressão do link da editora contendo o conselho editorial da editora.
- k. Capítulo de Livro Nacional: Apresentar cópia do capítulo, cópia da capa do livro, cópia da folha que contém o conselho editorial, cópia da folha que contém o ISSN, impressão do link da editora contendo o conselho editorial da Editora.
- l. Capítulo de Livro Internacional: Apresentar cópia do capítulo, cópia da capa do livro, cópia da folha que contém o conselho editorial, cópia da folha que contém o ISSN, impressão do link da editora contendo o conselho editorial da Editora.
- m. Livro de caráter técnico e didático
  - i. Autor: Apresentar cópia da capa do livro, cópia da folha que contém o conselho editorial, cópia da folha que contém o ISSN, impressão do link da editora contendo o conselho editorial da editora.
  - iii. Organizador: Apresentar cópia da capa do livro, cópia da folha que contém o conselho editorial, cópia da folha que contém o ISSN, impressão do link da editora contendo o conselho editorial da editora.



- n. Trabalho Completo em Evento Nacional: Apresentar cópia da página dos anais certificando que o trabalho foi completo. O documento deverá conter o nome do evento, nome dos anais e páginas. Adicionar uma cópia do trabalho completo. Além da cópia do trabalho, é necessário apresentar o certificado contendo o nome dos autores, nome do evento, modalidade de apresentação (pôster ou oral) e data de realização do evento.
- o. Trabalho Completo em Evento Internacional: Apresentar cópia da página dos anais certificando que o trabalho foi completo. O documento deverá conter o nome do evento, nome dos anais e páginas. Adicionar uma cópia do trabalho completo. Além da cópia do trabalho, é necessário apresentar o certificado contendo o nome dos autores, nome do evento, modalidade de apresentação (pôster ou oral) e data de realização do evento.
- p. Resumo em Evento Nacional: Apresentar cópia da página dos anais certificando o trabalho apresentado – o resumo apresentado e certificado de apresentação. Os documentos (cópia dos anais e certificado) deverão conter o nome do evento, dos anais e páginas. Adicionar uma cópia do trabalho. Além da cópia do resumo, é necessário apresentar o certificado contendo o nome dos autores, nome do evento, modalidade de apresentação (pôster ou oral) e data de realização do evento.
- q. Resumo em Evento Internacional: Apresentar cópia da página dos anais certificando o trabalho apresentado – o resumo apresentado e certificado de apresentação. Os documentos (cópia dos anais e certificado) deverão conter o nome do evento, dos anais e páginas. Adicionar uma cópia do trabalho. Além da cópia do resumo, é necessário apresentar o certificado contendo o nome dos autores, nome do evento, modalidade de apresentação (pôster ou oral) e data de realização do evento.
- r. Pedido de Patente: Certificado de Patente ou Modelo de Utilidade validamente expedido pelo INPI ou órgão internacional equivalente, no qual o nome do titular e os inventores estejam devidamente especificados.

**DOUTORADO**

**RELAÇÃO DOS DOCUMENTOS COMPROBATÓRIOS QUE SÃO CONSIDERADOS VALIDOS PARA AVALIAÇÃO E PONTUAÇÃO NO ITEM 5.2.3 – Avaliação da Produção Acadêmica segundo *curriculum vitae*, no modelo Lattes comprovado**

1. O Candidato deverá encaminhar **SOMENTE** os documentos comprobatórios que serão avaliados conforme Quadro 2 da Resolução 05/2020 (<https://www.farmacia.ufmg.br/wp-content/uploads/2020/12/Resolucao-PPGCA-05-2020-Criterios-para-a-Avaliacao-no-Exame-de-Selecao-ao-Doutorado-Final.pdf>) e listados abaixo:
  - a. Premiações Acadêmicas
  - b. Artigos completos publicados em periódicos com Estrato Qualis de A1 a B2
  - c. Livros Nacional
  - d. Livro Internacional
  - e. Capítulo de Livro Nacional
  - f. Capítulo de Livro Internacional
  - g. Livro de caráter técnico e didático
  - h. Trabalho Completo em Evento Nacional
  - i. Trabalho Completo em Evento Nacional
  - j. Resumo em Evento Nacional
  - k. Resumo em Evento Internacional
  - l. Pedido de Patente
  
2. Anexar os **DOCUMENTOS COMPROBATÓRIOS** na ordem que os itens aparecem no Quadro 2 de pontuação presente na Resolução 05/2020. Estes comprovantes deverão ser organizados em itens, como listado abaixo:
  - a. Premiações Acadêmicas: comprovadas por certificados emitidos pela instituição organizadora do evento, contendo nome do candidato.
  - b. Artigos completos publicados em periódicos com Estrato Qualis de A1 a B2: Cópia do artigo na íntegra, extraído da página da revista, contendo todos os autores, nome da revista, volume, fascículo e ano de publicação.
  - c. Livros Nacional
    - i. Autor: Apresentar cópia da capa do livro, cópia da folha que contém o conselho editorial, cópia da folha que contém o ISSN, impressão do link da editora contendo o conselho editorial da editora.
    - ii. Organizador: Apresentar cópia da capa do livro, cópia da folha que contém o conselho editorial, cópia da folha que contém o ISSN, impressão do link da editora contendo o conselho editorial da editora.
  - d. Livro Internacional

- i. Autor: Apresentar cópia da capa do livro, cópia da folha que contém o conselho editorial, cópia da folha que contém o ISSN, impressão do link da editora contendo o conselho editorial da editora.
- ii. Organizador: Apresentar cópia da capa do livro, cópia da folha que contém o conselho editorial, cópia da folha que contém o ISSN, impressão do link da editora contendo o conselho editorial da editora.
- e. Capítulo de Livro Nacional: Apresentar cópia do capítulo, cópia da capa do livro, cópia da folha que contém o conselho editorial, cópia da folha que contém o ISSN, impressão do link da editora contendo o conselho editorial da Editora.
- f. Capítulo de Livro Internacional: Apresentar cópia do capítulo, cópia da capa do livro, cópia da folha que contém o conselho editorial, cópia da folha que contém o ISSN, impressão do link da editora contendo o conselho editorial da Editora.
- g. Livro de caráter técnico e didático
  - i. Autor: Apresentar cópia da capa do livro, cópia da folha que contém o conselho editorial, cópia da folha que contém o ISSN, impressão do link da editora contendo o conselho editorial da editora.
  - ii. Organizador: Apresentar cópia da capa do livro, cópia da folha que contém o conselho editorial, cópia da folha que contém o ISSN, impressão do link da editora contendo o conselho editorial da editora.
- h. Trabalho Completo em Evento Nacional: Apresentar cópia da página dos anais certificando que o trabalho foi completo. O documento deverá conter o nome do evento, nome dos anais e páginas. Adicionar uma cópia do trabalho completo. Além da cópia do trabalho, é necessário apresentar o certificado contendo o nome dos autores, nome do evento, modalidade de apresentação (pôster ou oral) e data de realização do evento.
- i. Trabalho Completo em Evento Internacional: Apresentar cópia da página dos anais certificando que o trabalho foi completo. O documento deverá conter o nome do evento, nome dos anais e páginas. Adicionar uma cópia do trabalho completo. Além da cópia do trabalho, é necessário apresentar o certificado contendo o nome dos autores, nome do evento, modalidade de apresentação (pôster ou oral) e data de realização do evento.
- j. Resumo em Evento Nacional: Apresentar cópia da página dos anais certificando o trabalho apresentado – o resumo apresentado e certificado de apresentação. Os documentos (cópia dos anais e certificado) deverão conter o nome do evento, dos anais e páginas. Adicionar uma cópia do trabalho. Além da cópia do resumo, é necessário apresentar o certificado contendo o nome dos autores, nome do evento, modalidade de apresentação (pôster ou oral) e data de realização do evento.
- k. Resumo em Evento Internacional: Apresentar cópia da página dos anais certificando o trabalho apresentado – o resumo apresentado e certificado de apresentação. Os documentos (cópia dos anais e certificado) deverão conter o nome do evento, dos anais e páginas. Adicionar uma cópia do trabalho. Além da cópia do resumo, é necessário apresentar o certificado contendo o nome dos autores, nome do evento, modalidade de apresentação (pôster ou oral) e data de realização do evento.
- l. Pedido de Patente: Certificado de Patente ou Modelo de Utilidade validamente expedido pelo INPI ou órgão internacional equivalente, no qual o nome do titular e os inventores estejam devidamente especificados.

