



UNIVERSIDADE FEDERAL
DE MINAS GERAIS

FACULDADE DE FARMÁCIA

**MANUAL DE INSTRUÇÕES NORMATIVAS PARA A REALIZAÇÃO
DE TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO E
ELABORAÇÃO DE MONOGRAFIA**

6ª REVISÃO

Belo Horizonte
2021

**Comissão designada pela Coordenadoria do Colegiado de Coordenação
Didática do Curso de Farmácia da UFMG.**

Cristina Mariano Ruas (Departamento de Farmácia Social)
Maria Aparecida Vieira Teixeira Garcia (Departamento de Alimentos)
Caryne Margotto Bertollo (Departamento de Produtos Farmacêuticos)
Karina Braga Gomes Borges (Departamento de Análises Clínicas e
Toxicológicas)
Marina Scopel (Departamento de Produtos Farmacêuticos)

Versão revisada pelo bibliotecário Leandro Borges, da Biblioteca da
Faculdade de Farmácia "Prof. Lair Remusat Rennó"

Agradecemos imensamente às colaborações até a 5ª revisão, realizadas
pelo Prof. Antônio Basílio Pereira (*in memoriam*).

Homologada em xx de xx de 2021, pelo Colegiado de Coordenação
Didática do Curso de Farmácia da Universidade Federal de Minas
Gerais.

MANUAL DE INSTRUÇÕES NORMATIVAS PARA A REALIZAÇÃO DE TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO E DE ELABORAÇÃO DE MONOGRAFIA

SUMÁRIO

1 APRESENTAÇÃO	3
2 MONOGRAFIA DE FINAL DE CURSO	4
3 CRONOGRAMA	5
4 ATRIBUIÇÕES	8
4.1. Atribuições do aluno	8
4.2 Atribuições do professor coordenador da disciplina	9
4.3 Atribuições do professor orientador	9
5 COMISSÃO EXAMINADORA DA DEFESA DE MONOGRAFIA	11
6 PROJETO DE PESQUISA	12
7 MONOGRAFIA DE FINAL DE CURSO	13
7.1 Estruturação dos elementos	13
7.2 Descrição dos elementos textuais	14
7.2.1 Introdução	14
7.2.2 Objetivos	14
7.2.3 Desenvolvimento	15
7.2.4 Revisão bibliográfica	15
7.2.5 Material e métodos	15
7.2.6 Resultados	17
7.2.7 Discussão	18
7.2.8 Conclusão	18
7.2.9 Considerações iniciais	18
7.2.10 Considerações finais	19
7.2.11 Referências	19
7.2.12 Apêndices	19
7.2.13 Anexos	20
DECLARAÇÃO DE ORIENTAÇÃO	22
AVALIAÇÃO DA MONOGRAFIA DE CONCLUSÃO DE CURSO	23
FOLHA DE APROVAÇÃO	24
DECLARAÇÃO DE CORREÇÃO FINAL DA MONOGRAFIA	25

1 APRESENTAÇÃO

A Monografia de Final de Curso é um documento em que está registrado o desenvolvimento de um estudo programado, com orientação de um(a) professor(a) da Faculdade de Farmácia ou da Universidade Federal de Minas Gerais (UFMG). O estudo, não necessariamente inédito, é organizado na forma de uma revisão da literatura e/ou de um trabalho experimental. O objetivo pretendido com a monografia é preparar o(a) estudante para planejar, implementar e elaborar uma monografia que documente o desenvolvimento de um trabalho científico. Nesse trabalho, o(a) estudante terá a oportunidade de sintetizar os conhecimentos adquiridos durante o Curso, priorizando um tema de seu interesse.

A monografia é desenvolvida em duas etapas. Na primeira etapa, o aluno irá apresentar um projeto em uma disciplina de metodologia científica (Monografia em Ciências Farmacêuticas I). Na segunda etapa, o aluno irá executar o projeto, sob orientação de um professor orientador. O aluno poderá desenvolver um tema de interesse ou parte de algum projeto desenvolvido durante a graduação (iniciação científica ou resultados de um projeto de extensão).

Este manual tem como objetivo estabelecer o formato do projeto e da monografia; auxiliar discentes, docentes, coordenadores da disciplina e Colegiado de Coordenação Didática do Curso de Farmácia na organização das ações direcionadas ao Trabalho de Conclusão De Curso.

2 MONOGRAFIA DE FINAL DE CURSO

Para o desenvolvimento da monografia, o aluno deverá cursar a disciplina de Monografia em Ciências Farmacêutica I – FAS038, que irá abordar aspectos metodológicos do processo científico, no formato à distância e com uma carga horária de 15 horas. Ao final da disciplina, o aluno irá entregar um projeto da monografia, o qual deverá conter a anuência do professor orientador.

Após aprovado na disciplina supracitada, o aluno poderá se matricular na disciplina de Monografia de Final de Curso II – FAF093, na qual deverá ser orientado por um professor, para a execução e escrita da monografia. Ao final do semestre, o aluno deverá realizar a defesa pública da monografia, observando o tempo limite de 30 minutos para a apresentação, diante de uma comissão examinadora. Em caso de aprovação, o aluno deverá realizar as correções recomendadas pela comissão examinadora e encaminha-la no formato digital (.PDF) para o(a) professor(a) coordenador(a), que providenciará seu encaminhamento à Coordenadoria do Colegiado de Coordenação Didática do Curso de Farmácia. A disciplina é semestral e coordenada por um(a) professor(a) que será responsável pelas instruções normativas e controle documental.

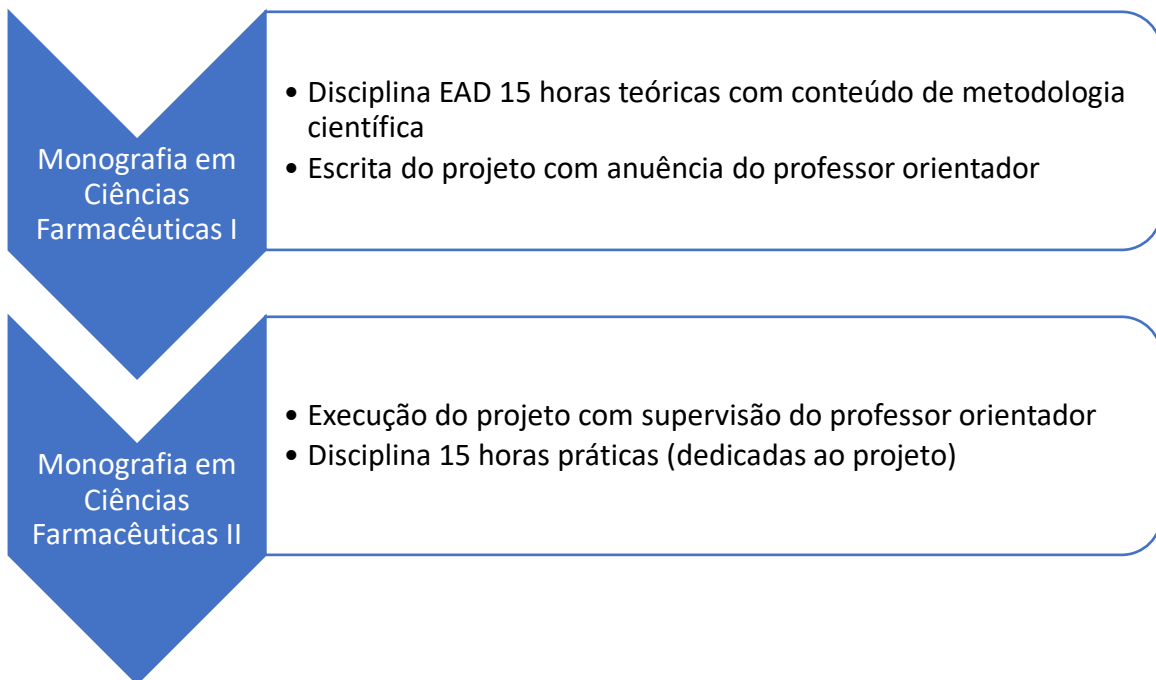
Após entrega de todos os documentos, lançamento da nota final com aprovação e, caso o aluno tenha integralizado todas as disciplinas do curso, ele poderá colar grau. A monografia deverá ser elaborada individualmente, de acordo com este manual. Toda a estrutura organizacional e de formatação deve seguir às normas descritas pela Biblioteca da Faculdade de Farmácia, em seu manual de normalização¹.

¹ Fonte: <https://www.farmacia.ufmg.br/manual-de-normalizacao/>.

3 CRONOGRAMA

O Fluxograma 1 apresenta o fluxo de disciplinas base para a monografia de final de curso.

Fluxograma 1 – Fluxo das disciplinas base para a monografia de final de curso



Ao final da disciplina de Monografia em Ciências farmacêuticas I, o aluno deverá entregar o projeto com a anuência do professor orientador (**Anexo A** preenchido e assinado). Caso seja do interesse do aluno, ele poderá indicar professor(a) de outro Departamento, Unidade da UFMG como seu orientador(a). Nesse caso, é indispensável a anuência do Departamento de origem desse(a) professor(a).

O cronograma da disciplina de Monografia em Ciências Farmacêuticas II será elaborado pelo coordenador da disciplina e deverá seguir às orientações seguintes (Quadro 1).

Quadro 1 - Cronograma de atividades para a disciplina de Monografia de Final de Curso

Datas/períodos	Descrição das atividades			
	Aluno(a)	Orientador(a)	Coordenador(a)	Colegiado
Até a 4ª semana do semestre	---	---	Definir e divulgar para os alunos e orientadores o cronograma das disciplinas	---
Até a 11ª semana	---	Enviar ao Coordenador a composição das comissões examinadoras e as datas de defesa (meio digital)	Divulgar e enviar ao Colegiado a composição das comissões examinadoras e as datas de defesa	---
Até a 12ª semana	Prazo final para entregar a versão final da monografia para o orientador e banca (.PDF)	Encaminhar a versão digital da monografia a cada membro da comissão examinadora	---	---
Até a 14ª semana	---	---	---	Enviar os Certificados de Participação aos orientadores
Na 15ª e 16ª semanas	---	Participar das defesas das monografias. Preencher os Anexos B e C . Providenciar a assinatura da Folha de aprovação (Anexo C) e entregar ao aluno	---	---
Até 7 dias posteriores à defesa (em semana especificada no Calendário Escolar - até a 17ª semana)	Efetivar as correções recomendadas pela comissão examinadora Providenciar a elaboração da ficha catalográfica na Biblioteca ² Solicitar ao coordenador do colegiado a homologação das	Verificar se as correções da monografia foram realizadas de acordo com as recomendações da comissão examinadora. Caso positivo, preencher o Anexo D e enviar ao aluno.	---	---

² <https://www.farmacia.ufmg.br/ficha-catalografica/>

Datas/períodos	Descrição das atividades			
	Aluno(a)	Orientador(a)	Coordenador(a)	Colegiado
	aprovações da monografia pelas Comissões Examinadoras (Folha de Aprovação)			
Até a 17ª semana	Providenciar a versão final da monografia em meio digital (.PDF), para entregar ao professor(a) orientador(a) e ao Coordenador(a) da disciplina juntamente com o formulário de autorização de divulgação preenchido e assinado pelo orientador (Anexo D)	---	Fazer o lançamento no sistema, da nota atribuída ao aluno	---
Até a 18ª semana	---	---	Encaminhar a monografia (em meio digital), a ficha de autorização de divulgação da monografia e o Anexo D ao Colegiado do Curso	---
Após o término do semestre	---	---	---	Encaminhar a versão digital (.PDF), a ficha de autorização de divulgação da monografia à Biblioteca e arquivar o Anexo D na pasta do aluno

4 ATRIBUIÇÕES

4.1. Atribuições do aluno

São atribuições do aluno:

- procurar um professor(a) orientador(a) durante o curso da disciplina de Monografia em Ciências Farmacêutica I – FAS038;
- ter cursado todos os pré-requisitos da disciplina de Monografia em Ciências Farmacêutica I (FAS038) e Monografia em Ciências Farmacêutica II (FAF093);
- respeitar o cronograma estabelecido para a disciplina;
- elaborar a monografia, com a assistência do orientador(a) e de acordo com o manual de normalização da Faculdade de Farmácia da UFMG e Manual de Normalização da Biblioteca de Farmácia;
- realizar a defesa da monografia diante de uma Comissão Examinadora;
- realizar as correções recomendadas pelos integrantes da Comissão Examinadora, se a monografia for aprovada;
- entregar ao(à) professor(a) orientador(a) a versão final em meio digital da monografia corrigida;
- obter, com o professor orientador, o comprovante de correção da monografia;
- obter, com o(a) coordenador do colegiado (a), a assinatura da Folha de Aprovação e anexá-la à monografia;
- solicitar, na Biblioteca, a elaboração da ficha catalográfica (a ficha catalográfica deve vir após a folha de rosto, na versão digital; ou impressa no verso da folha de rosto).
- de posse da ficha catalográfica e Folha de Aprovação assinada, completar a monografia e preparar uma cópia da versão final (.PDF) e enviá-la ao(a) Professor(a) Orientador(a) e Coordenador(a) da disciplina Monografia em Ciências Farmacêutica II.
- comunicar ao(a) Coordenador(a) da disciplina problemas referentes ao desenvolvimento do trabalho no momento que for detectado quaisquer incongruências.

O(a) Professor(a) coordenador(a) da disciplina Monografia em Ciências Farmacêuticas será designado pela chefia do respectivo Departamento para coordenar as atividades da elaboração de monografia relacionados à área.

4.2 Atribuições do professor coordenador da disciplina

São atribuições do(a) professor(a) coordenador(a):

- registrar no Colegiado de Coordenação Didática do Curso de Farmácia a relação orientador(a)/orientando(a);
- definir as datas para defesa das monografias dentro do período previsto no Calendário Escolar;
- encaminhar ao Colegiado de Coordenação Didática do Curso de Farmácia a composição da(s) comissão(ões) examinadora(s);
- encaminhar ao Colegiado de Coordenação Didática do Curso de Farmácia a versão final digital da monografia aprovada e corrigida, a ficha de autorização de divulgação da monografia (**Anexo D**).

O professor da disciplina de Monografia em Ciências Farmacêuticas I será responsável por enviar aos professores coordenadores de cada área a relação de alunos aprovados e que apresentaram projetos no semestre subsequente à aprovação na referida disciplina.

4.3 Atribuições do professor orientador

São atribuições do(a) professor(a) orientador(a):

- definir sua área de atuação e disponibilidade de orientação durante o semestre;
- fornecer, ao(a) aluno(a), a declaração de aceite de orientação (**Anexo A**);
- definir o cronograma de trabalho com o(a) aluno(a);
- orientar o(a) aluno(a) durante a elaboração da monografia;
- encaminhar a cada membro da Comissão Examinadora uma cópia digital da monografia ou encaminhar, ao Coordenador, declaração de que o estudante não está apto à defesa da monografia;

- participar da Comissão Examinadora;
- encaminhar os anexos B e D ao(a) Coordenador(a);
- verificar se as correções na monografia foram realizadas, de acordo com as recomendações da Comissão Examinadora;
- fornecer ao(a) orientando(a) o comprovante de correção da monografia de acordo com as recomendações dos integrantes da Comissão Examinadora.

4.4 Atribuições do Colegiado de Coordenação Didática do Curso de Farmácia

É responsabilidade da Coordenadoria do Colegiado de Coordenação Didática do Curso de Farmácia:

- conferir se os(as) alunos(as) têm os requisitos para cursar as disciplinas Monografia em Ciências Farmacêutica I (FAS038) e Monografia em Ciências Farmacêutica II (FAF093);
- confeccionar os certificados de Participação em Comissão Examinadora de Monografia;
- homologar as aprovações das monografias pelas Comissões Examinadoras **(Anexo C)**;
- encaminhar a versão final digital em PDF contendo a monografia com a ficha de catalográfica elaborada pela Biblioteca e arquivar os **anexos** na pasta do(a) aluno(a).

5 COMISSÃO EXAMINADORA DA DEFESA DE MONOGRAFIA

A Comissão Examinadora da Defesa de Monografia será composta pelo(a) orientador(a), coorientador(a) (se existente), e mais dois examinadores, definidos pelo orientador(a), que podem ser professores(as) internos ou externos à UFMG; profissionais da área; ou de assunto relacionado ao trabalho; aluno(a) de pós-graduação que atue na área de conhecimento especificado na monografia.

A Comissão Examinadora da defesa da monografia deverá atribuir nota para o conjunto: trabalho escrito e apresentação pública com arguição (**Anexo B**).

6 PROJETO DE PESQUISA

O projeto de pesquisa será realizado durante o semestre em que o aluno estiver matriculado na disciplina de Monografia de Final de Curso I. O aluno deverá procurar um orientador na área/tema pretendida.

Ao final, o aluno deverá entregar a parte escrita, com anuência do professor orientador, contendo os tópicos relacionados no Quadro 2. Os elementos obrigatórios descritos devem estar presentes, independente do formato final da monografia (monografia ou artigo).

Quadro 2 – Elementos a serem descritos no projeto de monografia de final de curso

Elementos Pré-textuais
Capa
Folha de rosto
Resumo e Abstract
Sumário
Elementos Textuais
Introdução
Revisão Bibliográfica
Objetivo
Material e Métodos
Resultados esperados
Elementos Pós-textuais
Cronograma (opcional)
Orçamento (opcional)
Referências (obrigatório)
Apêndices e/ou Anexos (Anexo A – obrigatório)

7 MONOGRAFIA DE FINAL DE CURSO

7.1 Estruturação dos elementos

Na monografia, deverão estar incluídos os elementos descritos pela Biblioteca da Faculdade de Farmácia, em seu manual de normalização (Quadro 2).

Quadro 2 – Estruturação dos elementos de uma monografia

Elementos	Tópicos
Pré-textuais	Capa (obrigatória) Folha de rosto (obrigatória) Folha de aprovação (obrigatória) Dedicatória (opcional) Agradecimentos (opcional) Epígrafe (opcional) Resumo (obrigatório) Abstract (obrigatório) Lista de ilustrações (desenhos, figuras, fotografias, fluxogramas, gráficos e outros) (se houver) Lista de tabelas (se houver) Lista de abreviaturas, siglas, símbolos e unidades (se houver) Sumário (obrigatório)
Textuais	Introdução Desenvolvimento Conclusão
Pós-textuais	Referências Apêndices e/ou Anexos

Fonte: construído a partir das informações do Manual de Normalização

O trabalho a ser desenvolvido pode ser resultante de trabalho experimental, revisão narrativa ou integrativa ou revisão sistemática. Trabalhos que resultarem em publicações científicas podem ser utilizados na monografia, seguindo o formato do periódico científico. O desenvolvimento contido nos elementos textuais deve conter as subseções, de acordo com o tipo de estudo, descritas no Quadro 3.

Quadro 3 – Estruturação dos elementos de uma monografia

Tipo de estudo	Elementos textuais obrigatórios
Revisão narrativa ou revisão integrativa	Introdução Desenvolvimento Conclusão
Trabalho Experimental/ Revisão Sistemática	Introdução Objetivo Revisão Bibliográfica Material e Métodos

	Resultados Discussão Conclusão
Formato artigo	Considerações iniciais Artigo Considerações finais

7.2 Descrição dos elementos textuais

A seguir será descrito o conteúdo de cada elemento textual supracitado para facilitar a escrita científica.

7.2.1 Introdução

A introdução deve ser escrita de modo a proporcionar compreensão ao(a) leitor(a) com justificativa(s) e objetivo(s) do estudo desenvolvido. Descreve aspectos convergentes e divergentes do seu problema de estudo. Geralmente 1-2 páginas.

Descrever o que o trabalho adiciona à literatura já existente. Para que a introdução seja bem descrita, o aluno deve ser criterioso e ler quantidade substancial de trabalhos já publicados sobre o tema a fim de dissertar sobre o assunto com propriedade. É obrigatório citar as referências utilizadas de acordo com as normas estabelecidas.

Os objetivos pretendidos com o trabalho devem ser explicitados ao final do item e ao explicitar os objetivos, os verbos que definem as ações devem ser escritos no infinitivo.

7.2.2 Objetivos

Os objetivos devem ser estabelecidos de modo que fique bem claro o que se pretende com a pesquisa e quais metas serão alcançadas ao final da investigação. Os objetivos são normalmente categorizados em “Geral” e “Específicos”. Objetivo geral é dimensão mais ampla pretendida com a pesquisa, enquanto nos objetivos específico: são definidas as metas específicas da pesquisa que sucessivamente complementam e viabilizam o alcance do objetivo geral. Os objetivos específicos podem ser articulados em uma lista que se inicia com propostas cognitivas de cunho

mais descritivo (identificar, descrever, sistematizar, caracterizar, indicar, levantar) e se amplia com propostas cognitivas de cunho mais explicativo e analítico (comparar, relacionar e analisar).

7.2.3 Desenvolvimento

O Desenvolvimento é a exposição ordenada e pormenorizada do assunto. Compõe-se de seções e subseções, que variam em função da abordagem do tema e do método utilizado. É obrigatória a citação das referências usadas em sua construção, pois, se não fizer, pode caracterizar-se plágio.

Todas as referências citadas no texto devem constar da lista de referências (elementos pós-textuais) e vice-versa. Outro aspecto importante nesse item é a citação das tabelas, figuras e fluxogramas que deve ocorrer antes de suas localizações no texto.

7.2.4 Revisão bibliográfica

Nesta seção deve-se realizar uma descrição de informações importantes para a compreensão do tema a ser desenvolvido, de forma organizada e com apresentação de informações vinculadas à literatura. É a descrição do estado da arte. Caso o trabalho seja uma revisão bibliográfica, esta seção deve conter aspectos prévios ao desenvolvimento do tema da revisão. Por ex. Se o trabalho é uma revisão do tratamento da osteoporose, nesta seção deve-se descrever a fisiopatologia da doença, aspectos epidemiológicos e metodológicos.

7.2.5 Material e métodos

Nesta seção, deve-se relatar como foi feita a pesquisa, permitindo sua reprodutibilidade. Deve-se realizar uma descrição breve de como o estudo foi projetado, com detalhes pormenorizados. Além disso, deve-se descrever como o estudo foi realizado: como os participantes foram recrutados/escolhidos e os motivos de exclusão de participantes, quando aplicável; características éticas; detalhes

precisos dos materiais utilizados; dosagens exatas de medicamentos; forma exata de tratamento e detalhes sobre assuntos/técnicas pouco usuais; como os dados foram analisados; utilização de um valor p para refutar a hipótese nula; estimativa do poder do estudo (a probabilidade de um falso negativo - o erro β); testes usados para análise estatística; e materiais e métodos empregados para o trabalho experimental.

A seguir, são descritas as subseções sugeridas:

- Desenho do estudo
- Local e período do estudo
- Amostra: humanos, animais, bactérias, etc.
- Fontes de informação
- Instrumentos de medida: questionários, equipamentos, etc.
- Coleta de dados
- Intervenção (se houver)
- Procedimentos
- Desfecho principal
- Variáveis explicativas
- Análise estatística: programa utilizado, testes, intervalo de confiança, valor p, etc.
- Questões éticas

Existem normativas para estudos científicos que são importantes para guiar a condução e escrita de trabalhos, de acordo com o desenho de estudo. A seguir são apresentados alguns guias comumente utilizados na literatura.

- Ensaio clínico: CONSORT

Fonte: www.consort-statement.org

- Estudos observacionais: STROBE

Fonte: <http://strobe-statement.org/>

- Revisões sistemáticas e meta-análises: PRISMA

Fonte: <http://prisma-statement.org/>

- Estudos de acurácia de diagnósticos: STARD

Fonte: www.stard-statement.org/

- Avaliações econômicas:

Check-list do livro: Rascati, Karen L., *Essentials of pharmacoeconomics* / Karen L. Rascati.—2nd edition.

Ribeiro *et al.* Diretriz metodológica para estudos de avaliação econômica de tecnologias em saúde no Brasil. *J Bras Econ Saúde* 2016;8(3): 174-184

7.2.6 Resultados

Nesta seção, deve haver especificação dos dados experimentais na forma de texto e/ou tabelas e ilustrações, todos citados previamente no texto e com as formatações correspondentes.

O autor deve reportar objetivamente os achados de laboratório ou investigação clínica. Consiste de texto, tabelas e figuras. Deve ser conciso, evitar interpretação e reportar somente o necessário para provar ou refutar a hipótese do estudo.

Deve-se seguir uma sequência lógica, de acordo com o que foi escrito na seção de métodos. Antes de começar a escrever essa seção, recomenda-se organizar todas as tabelas na sequência que elas serão apresentadas.

A primeira parte do texto deve contemplar os sujeitos estudados, incluindo aqueles que foram envolvidos no estudo, mas que não foram incluídos ou aqueles que abandonaram o estudo precocemente. Se houver abandono, o autor deve citar os motivos.

A população de análise (final) deve ser enfatizada. Se a população envolver mais que um grupo, devem-se comparar os grupos: idade; sexo; peso; condições médicas; e medicamentos em uso.

Nessa seção, não devem ser incluídas referências e interpretação/crítica dos resultados. Deve-se evitar abreviaturas e termos qualitativos como marcadamente, consistentemente, isoladamente, por exemplo. O tempo verbal deve estar no passado.

As tabelas utilizadas devem ser visualmente fáceis para o leitor entender e interpretar.

Devem ser numeradas sequencialmente na ordem que aparecem no texto. Devem ser referenciadas no texto da seguinte forma: (Tabela 1) ou conforme apresentado na tabela 1.

As tabelas oriundas de outra publicação devem ser citadas e devem ter permissão de reprodução. Não repetir dados em mais de uma tabela ou figuras. Descrever os resultados de cada tabela ou figura em parágrafos separados e não repetir no texto as mesmas informações das tabelas.

Informações sobre a formatação da seção estão no Manual da Biblioteca.

7.2.7 Discussão

Nesta seção, deve-se realizar uma avaliação dos resultados comparando-os com dados da literatura, tanto nos aspectos convergentes, quanto nos aspectos divergentes. É importante discutir cada resultado encontrado, sendo obrigatória a citação das referências utilizadas.

7.2.8 Conclusão

A conclusão deve ser concisa, remetendo aos objetivos, ou seja, deve-se descrever os principais achados de acordo com o objetivo inicial e a(s) principal(ais) conclusão(es). Pode-se fazer uma breve descrição sobre a contribuição do trabalho para o autor, a possibilidade da continuação do trabalho em outras monografias, sua relação com os conteúdos ministrados nas disciplinas do curso, aplicação clínica ou em saúde, etc.

7.2.9 Considerações iniciais

Nesta seção, deve-se realizar uma revisão da literatura sobre os temas mais relevantes apresentados no artigo ou monografia. O aluno pode realizar uma breve apresentação da inserção do trabalho desenvolvido na monografia em um projeto de pesquisa e, ainda, realizar uma descrição da sua trajetória profissional discente.

7.2.10 Considerações finais

Deverão ser feitas considerações acerca das limitações do estudo, consequências clínicas, políticas ou sociais, além de recomendações finais obtidas a partir do estudo.

7.2.11 Referências

As referências e citações devem ser inseridas no trabalho de acordo com as normas descritas pelo Manual de Normalização e Formatação da Biblioteca da Faculdade de Farmácia. Todas as referências citadas no texto devem constar da lista de referências e vice-versa.

Deve-se evitar: citações de documentos não indexados na literatura científica e de difícil acesso aos leitores; e informações citadas no texto, extraídas de documentos eletrônicos, não mantidos permanentemente. Em relação às teses e dissertações, recomenda-se dar preferência para os artigos extraídos destas.

É interessante utilizar um gerenciador de referências bibliográficas, como Mendeley, Endnote ou outro. Isso facilita a busca, o gerenciamento e a formatação das referências.

7.2.12 Apêndices

Apêndices são materiais produzidos pelo próprio autor, geralmente citados na seção de Materiais e Métodos.

7.2.13 Anexos

Anexos são materiais utilizados na monografia, mas que foram produzidos por outros autores. Geralmente são citados na seção de Materiais e Métodos.

ANEXOS



TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO

ANEXO A – Aceite de Orientação

DECLARAÇÃO DE ORIENTAÇÃO

Declaro, para os devidos fins, que aceito orientar o(a) aluno(a) matriculado(a) sob o número _____, no seu Trabalho de Conclusão de Curso, no 1º 2º semestre de 20____, relacionados à área de:

- | | |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> Farmácia social | <input type="checkbox"/> Análises Clínicas e Toxicológicas |
| <input type="checkbox"/> Indústria | <input type="checkbox"/> Alimentos |
| <input type="checkbox"/> Farmácia Hospitalar | <input type="checkbox"/> Outra _____ |

Professor orientador:

E-mail:

Departamento:

(Necessária anuência do Departamento de origem para professores da UFMG externos à Faculdade de Farmácia)

Coorientador(a) (se houver):

E-mail:

Belo Horizonte, de _____ 20____

Assinatura do orientador

Assinatura do coorientador (se houver)

TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO

ANEXO B – Avaliação da monografia

AValiação DA MONOGRAFIA DE CONCLUSÃO DE CURSO

ALUNO (A):

TÍTULO DA MONOGRAFIA:

1 Nota do orientador(a): material escrito (25 pontos) + comprometimento (25 pontos)

Item	Valor	Nota do Orientador	Nota Coorientador	Média
Material Escrito				
<ul style="list-style-type: none"> ● Pontualidade entrega das correções; ● Disponibilidade e pró-atividade na elaboração do trabalho ● Formatação adequada na apresentação do trabalho 	25,0			
Comprometimento do(a) aluno(a)	25,0			
Total (50,0 pontos)				

2 Nota da Comissão Examinadora: Apresentação (25 pontos)

Ítem	Valor	Nota Orientador(a)	Nota Coorientador	Nota E1	Nota E2	Média
Tempo	4					
Organização de ideias	2					
Segurança	2					
Espírito crítico	2					
Domínio do tema	5					
Arguição	10					
Total (25,0 pontos)						

3 Nota da Comissão Examinadora: Corpo do Trabalho (25 pontos)

Item	Valor	Nota Orientador(a)	Nota Coorientador	Nota E1	Nota E2	Média
Conteúdo	5					
Clareza	5					
Discussão e interpretação	5					
Conclusão	3					
Referências e citações atualizadas	4					
Formatação geral	3					
Total (25,0 pontos)						

4 Nota Total:	Total (100,0 pontos)	
----------------------	-----------------------------	--

Comissão Examinadora (nome completo e assinatura digital ou eletrônica)

EXAMINADOR(A) 1:

EXAMINADOR(A) 2:

COORIENTADOR(A):

ORIENTADOR(A)



TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO

**ANEXO C – Folha de aprovação da
monografia**

FOLHA DE APROVAÇÃO

NOME DO ALUNO

TÍTULO DO TRABALHO

requisito parcial, para obter o grau de Bacharel(a) em Farmácia apresentada ao Colegiado de Coordenação Didática do Curso de Farmácia da Universidade Federal de Minas Gerais.

Orientador(a) Professor(a) [NOME DO PROFESSOR(A)] UFMG

Coorientador(a) Professor(a) [NOME DO PROFESSOR(A)] UFMG. Se for o caso.

Aprovada em de de

Comissão Examinadora

(Assinatura)

Prof(a). (NOME EM CAIXA ALTA)
Examinador (instituição)

(Assinatura)

Prof(a). (NOME EM CAIXA ALTA)
Examinador (instituição)

(Assinatura)

Orientador(a) Prof(a). (NOME EM CAIXA ALTA)
FAFAR/UFMG (ou outra Unidade)

Assinatura)

Coorientador(a) Prof(a). (NOME EM CAIXA ALTA)
FAFAR/UFMG (ou outra Unidade) Se for o caso.

Aprovação homologada pelo Colegiado de Coordenação Didática do Curso de Farmácia da Universidade Federal de Minas Gerais no dia de de

(Assinatura)

Prof(a). (NOME EM CAIXA ALTA)
Coordenador(a) do Colegiado de Coordenação Didática do Curso de Farmácia da Universidade Federal de Minas Gerais

Belo Horizonte
...(Ano)

