



UNIVERSIDADE FEDERAL DE MINAS GERAIS

Biblioteca Universitária

Orientações iniciais ao doador: doação de materiais bibliográficos para as bibliotecas da UFMG

Prezado(a) doador(a)

A equipe da biblioteca reconhece a importância das doações para compor o acervo das bibliotecas da UFMG, muitas vezes as obras doadas são consideradas essenciais para o desenvolvimento de seu acervo. Desta forma, desde já agradecemos a oferta das publicações.

Pessoas físicas e jurídicas de direito privado podem fazer doações de materiais bibliográficos para as bibliotecas da UFMG. No entanto, o doador precisa entender e seguir as orientações que seguem:

Observar os critérios para recebimento de doações: as doações de materiais bibliográficos ofertados serão aceitas se estiverem dentro dos critérios estabelecidos na Política de Desenvolvimento de Coleções da Biblioteca Universitária, da Universidade Federal de Minas Gerais (BU-SB/UFMG), e dos objetivos didático-pedagógicos da Instituição, conforme a seguir:

a) **Publicações que serão recebidas:**

- Publicações recentes ou antigas, de cunho científico e/ou didáticas. O conteúdo das publicações deve atender o público da graduação e/ou pós-graduação, estando em consonância com a necessidade de ensino, pesquisa e extensão, em conformidade com a bibliografia básica e complementar adotadas nos cursos de: **(Farmácia, Biomedicina, Ciência de Alimentos, Ciências Farmacêuticas, Análises Clínicas e Toxicológicas, Medicamentos e Assistência Farmacêutica).**



UNIVERSIDADE FEDERAL DE MINAS GERAIS

Biblioteca Universitária

- Conservação do material: as obras doadas devem estar em ótimo estado de conservação, totalmente íntegra, capa conservada, miolo e lombada firmes. As obras não podem estar faltando páginas, estar com características de mofo e/ou fungos, páginas acidificadas (amareladas e quebradiças, grifadas).
- Atualização da obra: as obras doadas devem ter no máximo 10 anos de data de publicação.

b) Publicações que NÃO serão recebidas:

- Publicações que não atendam aos critérios estabelecidos pela Política de Desenvolvimento de Acervo da Instituição;
- Obras desatualizadas;
- Obras em mau estado de conservação;
- Com carimbos e/ou identificação de outra Instituição;
- Materiais e livros de ensino fundamental e médio,
- Cópias de livros, apostilas, Diário Oficial, enciclopédias, catálogos, dentre outros materiais que não se identificam com os objetivos de uma biblioteca universitária.

Orientamos que envie e-mail para (bibfar@farmacia.ufmg.br), informando a intenção de realizar a doação dos materiais bibliográficos, para saber o interesse da Biblioteca pela obra ofertada. Escreva no e-mail: nome completo e telefone do doador, listagem completa dos livros contendo, obrigatoriamente, os seguintes dados:

- **Título, autor, editora, ano de publicação e nº de ISBN;**
- **Quantidade total de exemplares de cada título;**
- **Fotografias em boa qualidade da encadernação (capa, contracapa, lombada, cortes laterais superior e inferior).**

Após o envio do e-mail com todos os dados indicados, aguarde o contato da equipe da Biblioteca com o aceite ou não da intenção de doação.



UNIVERSIDADE FEDERAL DE MINAS GERAIS

Biblioteca Universitária

Observações importantes:

A biblioteca pode recusar as doações ofertadas, por entender que elas não se encaixam aos critérios estabelecidos pela Política de Desenvolvimento de Acervo, por serem doações que apresentem restrições específicas, como exigência de local especial ou uso restrito, ou porque a obra doada já consta no acervo da Biblioteca em quantidade suficiente.

A UFMG possui 26 bibliotecas para atender as Unidades Acadêmicas, cada uma delas concentra acervos de uma ou mais áreas do conhecimento, conforme o ensino e pesquisa da Unidade Acadêmica que atende. Portanto, doações de materiais bibliográficos devem ser oferecidas, conforme a área do conhecimento que a biblioteca atende. Veja o contato de todas as bibliotecas da UFMG no site da Biblioteca Universitária: https://www.bu.ufmg.br/bu_atual/bibliotecas, Seção: Bibliotecas.

Atenciosamente,

Chefia/Coordenação da Biblioteca