

Guia para Docentes - Pagamento de Taxa de Inscrição em Evento

I. Evento Nacional

Condição prévia

O evento deve aceitar **pagamento por nota de empenho** e emitir **Nota Fiscal**

1. Justificativa da Necessidade

Apresente uma justificativa para a participação no evento, destacando a relevância para as atividades acadêmicas ou institucionais.

2. Proposta da Empresa Organizadora

Encaminhar uma proposta formal da empresa contendo obrigatoriamente:

- Razão social, CNPJ, endereço completo, telefone e e-mail;
- Nome completo e assinatura do representante legal;
- Dados bancários;
- Validade da proposta;
- Confirmação de que aceita pagamento por **nota de empenho**;
- Descrição detalhada do curso ou evento;
- Documentação complementar, quando aplicável:
 - Material de divulgação do evento;
 - Comprovantes de valor da inscrição;
 - Declaração de exclusividade, se for o caso.

3. Declarações da Empresa

A empresa organizadora deverá emitir as seguintes declarações, conforme os modelos:

a) Inexistência de Fatos Impeditivos

A empresa _____, inscrita no CNPJ nº _____/-, com sede à Rua _____, nº ___, Bairro _____, CEP ____-, na cidade de _____/UF, por meio de seu representante legal Sr(a). _____, portador(a) da Identidade nº _____ e do CPF nº _____, **declara, sob as penas da lei, que até a presente data não**

existem fatos impeditivos para sua habilitação no presente processo, estando ciente da obrigatoriedade de informar eventuais ocorrências futuras.

____, ____ de _____ de 20__.

(nome completo)

(cargo)

CPF: _____

b) Não Emprego de Menores

A empresa _____, CNPJ nº _____/ -, com sede à Rua _____, nº _____, Bairro _____, CEP _____, na cidade de _____/UF, representada por Sr(a). _____, Identidade nº _____, CPF nº _____, **declara que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre, nem menor de dezesseis anos**, conforme o art. 7º, inciso XXXIII da Constituição Federal e art. 68, inciso VI da Lei nº 14.133/21.

Documento válido até dezembro de 20__.

____, ____ de _____ de 20__.

(nome completo)

(cargo)

CPF: _____

c) Ausência de Vínculo com Servidores da UFMG

A empresa _____, CNPJ nº _____/ -, por meio de seu representante legal Sr(a). _____, Identidade nº _____, CPF nº _____, **declara, para fins de participação em processo de inexigibilidade de licitação, que não possui como sócio, servidor ou dirigente da UFMG, nem parentes até o terceiro grau de servidores com cargos de direção, chefia ou assessoramento vinculados à Universidade.**

____, ____ de _____ de 20__.

(nome completo)

(cargo)

CPF: _____

II. Evento ou Curso no Exterior

Observação importante

O pagamento em moeda estrangeira deve ser realizado **exclusivamente por reembolso**, após autorização da diretoria.

Atenção: O docente **não deve efetuar o pagamento antes da aprovação formal da diretoria.**

1. Justificativa da Necessidade

Encaminhar, por e-mail, uma justificativa resumida informando:

- Relevância do curso/evento;
- Valor da inscrição **convertido para reais**.

2. Material de Divulgação

Anexar o folder oficial ou outro material informativo do evento ou curso.

3. Pagamento e Reembolso

Após a autorização da diretoria:

- Efetuar o pagamento;
- Enviar o **comprovante de pagamento** para inclusão no processo de reembolso.