



UNIVERSIDADE FEDERAL DE MINAS GERAIS
FACULDADE DE FARMÁCIA
CURSO DE GRADUAÇÃO EM BIOMEDICINA

Informativo sobre Matrícula do Curso de Biomedicina

Prezados estudantes de Biomedicina,

Este informativo tem como objetivo orientar e esclarecer os principais procedimentos e normas que regem o processo de matrícula no curso de Biomedicina. É **imprescindível** a leitura atenta do Manual de Matrícula, disponível [clikando aqui](#), antes do envio da proposta. Além das instruções detalhadas no manual, destacamos abaixo pontos fundamentais que devem ser rigorosamente observados para evitar inconsistências ou indeferimentos de solicitação de matrícula.

❖ NÚMERO MÍNIMO E MÁXIMO DE CRÉDITOS

Em cada semestre, sua proposta de matrícula deve totalizar entre 12 (doze) e 20 (vinte) créditos. A partir do semestre 2027.1, o limite máximo passará a ser de 32 (trinta e dois) créditos.

Se você desejar cursar menos de 12 créditos, deverá apresentar uma justificativa no momento do envio da proposta de matrícula, pelo próprio SiGA. O pedido será analisado pelo Colegiado do Curso, que decidirá sobre o seu deferimento com base na sua situação acadêmica.

Se você desejar cursar mais do que o limite máximo de créditos, saiba que o SiGA não permite o envio da proposta de matrícula acima desse limite. No entanto, durante a etapa de Ajuste de Matrícula, é possível solicitar ao Colegiado a inclusão de disciplinas que ultrapassem o limite máximo. Nesses casos, a inclusão é realizada exclusivamente pelo Colegiado do Curso, não sendo uma funcionalidade disponível ao estudante no SiGA. Cada solicitação será analisada individualmente, considerando critérios acadêmicos, institucionais e a viabilidade da carga horária solicitada.

❖ CONFLITO DE HORÁRIOS

O SiGA bloqueia automaticamente o envio de propostas que apresentem qualquer sobreposição de horários entre atividades acadêmicas curriculares. Portanto, é sua responsabilidade organizar seu quadro de horários de forma criteriosa, garantindo total compatibilidade entre todas as disciplinas. Qualquer conflito de horário inviabiliza, pelo próprio SiGA, o envio da proposta.

Ressalta-se que a verificação de conflito é realizada com base na primeira opção de turma selecionada no sistema. Caso haja incompatibilidade nessa opção, a proposta será automaticamente impedida de ser enviada, ainda que outras opções de turma não apresentem conflito.

❖ PRÉ-REQUISITOS

É importante que você conheça os pré-requisitos das atividades acadêmicas curriculares do curso. O SiGA não permite a matrícula caso haja falta de algum pré-requisito ou se houver a intenção de cursar a disciplina junto com seu respectivo pré-requisito, no mesmo semestre. Certifique-se de atender aos pré-requisitos necessários para cada disciplina que deseja cursar. Os pré-requisitos estão disponíveis [clikando aqui](#).

As informações sobre os pré-requisitos para cursar as disciplinas do tipo "Tópicos" estão disponíveis no próprio [quadro de horários do curso](#). O SiGA permite o envio da solicitação de matrícula nessas disciplinas mesmo sem o cumprimento prévio dos requisitos. No entanto, após o encerramento da 1ª e da 2ª fases de matrícula, a Secretaria do Curso realizará a conferência da integralização dos pré-requisitos de cada estudante. Caso seja constatado o não atendimento aos requisitos exigidos, a matrícula será cancelada automaticamente.

❖ DISCIPLINAS COM MAIS DE UMA OPÇÃO DE TURMA

Quando uma disciplina oferecer mais de uma opção de turma (teórica e/ou prática), recomenda-se que você selecione mais de uma turma e estabeleça uma ordem de prioridade entre elas no momento do requerimento de matrícula.

O SiGA respeita essa ordem de prioridade. Assim, caso você não consiga vaga na sua primeira opção, o sistema tentará matriculá-lo automaticamente na segunda opção e, se necessário, na terceira, desde que elas tenham sido selecionadas.

Exemplo: uma disciplina oferece duas turmas práticas: PBNA (quinta-feira) e PBNB (sexta-feira). Se você selecionar apenas a turma PBNA e não obtiver vaga, ficará sem matrícula na disciplina. Entretanto, se indicar PBNA como primeira opção e PBNB como segunda, caso não consiga vaga na primeira turma, o SiGA tentará matriculá-lo automaticamente na segunda.

Sempre que possível, selecione todas as opções de turma compatíveis com seu horário. O SiGA permite indicar até três opções de turma para uma mesma disciplina, aumentando as chances de obtenção da vaga.

❖ CONSISTÊNCIA DA MATRÍCULA

Durante o envio da sua proposta de matrícula no SiGA, é necessário verificar a consistência da matrícula, garantindo que a proposta enviada atenda aos critérios estabelecidos. As possíveis inconsistências encontradas são classificadas em dois tipos: "Aviso" e "Erro".

A inconsistência do tipo "Aviso" refere-se a irregularidades no seu requerimento de matrícula que, embora não impeçam seu envio, demandam a apresentação de uma justificativa bem fundamentada. A justificativa será analisada pelo Colegiado do Curso, sendo recomendável que você evite argumentos genéricos, como a simples intenção de incluir disciplinas em etapas futuras. Em vez disso, a explicação deve ser clara e objetiva, apresentando estratégias para regularizar a inconsistência.

O Colegiado poderá adotar os seguintes procedimentos para requerimentos com inconsistências do tipo "Aviso":

- **Deferimento:** Quando o Colegiado aceita as inconsistências apresentadas e permite que a matrícula seja processada automaticamente pelo SiGA. Embora a justificativa seja aceita, o deferimento não garante que você será alocado nas disciplinas desejadas, ele apenas autoriza a continuidade do processamento da proposta no sistema, sem garantir que a vaga será efetivamente conquistada.

- **Alteração:** O Colegiado pode optar por ajustar a sua proposta de matrícula. A alteração feita visa corrigir os pontos críticos para que a matrícula esteja de acordo com as exigências acadêmicas e administrativas, mas, assim como no deferimento, não há garantia de que você será alocado nas disciplinas desejadas. A alteração apenas possibilita que a proposta de matrícula seja processada no sistema, sem impactar diretamente na obtenção da vaga.
- **Indeferimento:** O seu requerimento é recusado. Se estiver dentro do período de matrícula, você poderá reabrir o requerimento para alterações e enviá-lo novamente. Se o requerimento permanecer na situação "Requerimento indeferido", nenhuma matrícula será processada e/ou efetivada, mas você pode realizar nova solicitação na 2ª fase de matrícula.

Inconsistência do tipo "Erro" impede o envio do requerimento de matrícula, sendo necessário que você reformule a proposta para que ela possa ser submetida corretamente. As causas mais comuns desse tipo de inconsistência incluem:

- Não selecionar pelo menos uma turma como primeira opção.
- Exceder a carga horária máxima permitida (480h – 32 créditos).
- Conflito de horários entre disciplinas.
- Não definir corretamente o enquadramento da matrícula.
- Não atender aos pré-requisitos exigidos para determinada disciplina.

❖ **FASES E PROCESSAMENTOS DE MATRÍCULA EM 2026.2**

1ª FASE – MATRÍCULA NAS ATIVIDADES DO NÚCLEO ESPECÍFICO (OBRIGATÓRIA)

A 1ª fase é obrigatória para todos os estudantes veteranos (exceto calouros). Nessa etapa, o estudante poderá solicitar matrícula em atividades acadêmicas curriculares do núcleo específico (obrigatórias e optativas) e do núcleo complementar, desde que previstas em seu Plano de Estudos e com oferta de turma. Para 2026.2, as datas referentes à esta fase são descritas a seguir:

- **13/07:** Requerimento de matrícula (1ª fase) exclusivamente pelo SiGA Mobile.
- **14 e 15/07:** Requerimento de matrícula pelo SiGA e SiGA Mobile.
- **22/07:** Divulgação do resultado da 1ª fase.

Após o envio dos requerimentos de matrícula na 1ª fase, o SiGA realiza **automaticamente** o processamento das matrículas. O Colegiado apenas analisa os casos que apresentam inconsistências, mas não interfere na alocação das vagas, que é determinada **exclusivamente** pelo sistema.

A distribuição das vagas ocorre conforme critérios previamente estabelecidos e é processada de maneira automática pelo SiGA. Os critérios de prioridade podem variar e devem ser consultados diretamente no SiGA, por meio do ícone da lupa disponível ao lado do nome da atividade acadêmica.

No caso das atividades acadêmicas ofertadas na Faculdade de Farmácia (FAFAR), a ordem de prioridade definida pelo Colegiado segue os critérios abaixo:

- 1º. **Curso:** Têm prioridade os estudantes regularmente matriculados no curso ao qual a atividade acadêmica é originalmente destinada.
- 2º. **Obrigatoriedade no percurso acadêmico:** Será priorizado o estudante que necessite cursar a atividade acadêmica como componente obrigatório de seu percurso curricular.

- 3º. **Maior percentual de integralização curricular:** Persistindo a necessidade de desempate, terá prioridade o estudante que apresentar maior percentual de carga horária integralizada no curso.
- 4º. **Média da Nota Semestral Global (NSG):** Será priorizado o estudante que apresentar maior média da Nota Semestral Global ao longo do curso.
- 5º. **Última Nota Semestral Global (NSG):** Permanecendo o empate, terá prioridade o estudante que obtiver maior Nota Semestral Global no semestre letivo mais recente.
- 6º. **Previsão em Plano de Estudos:** Será priorizado o estudante que tenha indicado a atividade acadêmica em seu Plano de Estudos vigente.
- 7º. **Menor percentual de integralização curricular:** Caso o empate persista após a aplicação dos critérios anteriores, terá prioridade o estudante com menor percentual de carga horária integralizada no curso.
- 8º. **Menor número de reprovações:** Persistindo o empate, será priorizado o estudante que apresentar menor número de reprovações ao longo do curso.
- 9º. **Maior número de reprovações:** Em último caso, permanecendo o empate, terá prioridade o estudante que apresentar maior número de reprovações no histórico acadêmico.

2ª FASE – INCLUSÃO DE NOVAS ATIVIDADES (OPCIONAL)

A 2ª fase permite solicitar a inclusão de novas atividades do núcleo específico (obrigatórias e optativas) que ainda possuam vagas disponíveis. Para 2026.2, as datas referentes à esta fase são descritas a seguir:

- **27 e 28/07:** Requerimento de inclusão de novas atividades pelo SiGA e SiGA Mobile.
- **29/07:** Divulgação do resultado da 2ª fase.

Diferente da 1ª fase, a matrícula nas atividades requeridas é efetivada no SiGA por meio de deferimento manual do Colegiado, responsável pela análise dos requerimentos. A priorização para matrícula na 2ª fase em atividades acadêmicas curriculares do Núcleo Específico ofertadas por quaisquer Unidades Acadêmicas será definida com base no Maior Percentual de Integralização Curricular.

3ª FASE – FORMAÇÃO LIVRE E FORMAÇÃO TRANSVERSAL (OPCIONAL)

Nesta etapa, o estudante poderá solicitar matrícula em atividades de Formação Livre (núcleo geral) e Formação Transversal (núcleo complementar). Para 2026.2, as datas referentes à esta fase são descritas a seguir:

- **03 e 04/08:** Requerimento de matrícula pelo SiGA e SiGA Mobile.
- **07/08:** Divulgação do resultado da 3ª fase.

A relação das atividades acadêmicas disponíveis para matrícula poderá ser consultada diretamente no SiGA, no momento do requerimento de matrícula, de acordo com a oferta vigente para

o semestre. O processamento das matrículas é realizado automaticamente pelo SiGA, utilizando como critério de prioridade a maior média da Nota Semestral Global (NSG).

4ª FASE – ATIVIDADES DE PÓS-GRADUAÇÃO (OPCIONAL)

O estudante poderá solicitar matrícula em atividades acadêmicas curriculares de Pós-Graduação (núcleo avançado), diretamente no Colegiado do respectivo Programa de Pós-Graduação (PPG). Para 2026.2, as datas referentes à esta fase são descritas a seguir:

- o **10/08:** Requerimento presencial de matrícula nos Colegiados dos PPGs.
- o **13/08:** Efetivação da matrícula pelos Colegiados dos PPGs.

As atividades acadêmicas disponíveis, os critérios para matrícula, a forma de seleção, o número de vagas e os prazos são definidos por cada PPG. Assim, o estudante deverá consultar diretamente o Colegiado do Programa de interesse para obter essas informações antes de solicitar a matrícula.

IMPORTANTE! Em nenhuma das fases, e-mails enviados à Coordenação, à Secretaria do Colegiado ou ao Corpo Docente não alteram o resultado da matrícula, uma vez que a distribuição das vagas segue critérios previamente definidos. Os critérios de prioridade garantem equidade na alocação dos estudantes, assegurando que todos tenham as mesmas oportunidades de acesso às disciplinas.

❖ MATRÍCULA EM MONOGRAFIA

A matrícula na disciplina *Monografia de Conclusão de Curso* (ACT086) não é realizada diretamente por você no SiGA, pois essa atividade acadêmica não aparece como opção de matrícula no SiGA. Para cursá-la, é obrigatório que você realize uma pré-matrícula, dentro do período definido no calendário acadêmico do Curso.

A pré-matrícula é a etapa que permite à Secretaria do Curso organizar e efetivar posteriormente a matrícula oficial na disciplina. Além disso, para estar apto a cursar a disciplina, você deve ter integralizado, no mínimo, 70% da carga horária total do curso antes do semestre em que a defesa será realizada.

❖ MATRÍCULA EM ESTÁGIOS OBRIGATÓRIOS

Os estágios obrigatórios – *Estágio em Ciências Biomédicas I* (ACT083), *Estágio em Ciências Biomédicas II* (ACT084) e *Estágio em Ciências Biomédicas III* (ACT085) – também não estão disponíveis no SiGA para matrícula direta por você. A matrícula nesses componentes curriculares será realizada exclusivamente pela Secretaria do Curso, após o cumprimento de todos os trâmites administrativos e requisitos necessários.

Todas as orientações detalhadas sobre o processo de matrícula nos estágios obrigatórios estão publicadas no site do curso.

❖ PROCEDIMENTOS DE AJUSTE DE MATRÍCULA

A Coordenação do Curso de Biomedicina realiza os Procedimentos de Ajuste de Matrícula para tratar, de forma administrativa e excepcional, situações que não puderam ser resolvidas nas fases

regulares do processo de matrícula. Esses procedimentos não integram o calendário oficial da UFMG e não constituem uma fase de matrícula, uma vez que sua realização depende da finalização das etapas regulares, da disponibilidade de vagas e da observância das normas institucionais. Por esse motivo, sua organização ocorre conforme deliberação da Coordenação do Curso, em períodos e condições previamente divulgados.

No Curso de Biomedicina, os ajustes são realizados por meio de tarefa específica no Moodle do Colegiado. Esses procedimentos estão organizados em dois tipos distintos: **Acerto de Matrícula** e **Adição em Vagas Remanescentes**, cada um com objetivos, critérios e limites próprios, os quais devem ser observados pelos estudantes no momento da solicitação.

O **Acerto de Matrícula** é destinado aos ajustes nas matrículas das atividades acadêmicas curriculares do núcleo específico do curso. No semestre 2026.2, o procedimento será realizado por meio do Moodle, no período de **30/07 a 31/07**.

Nessa etapa, o estudante poderá solicitar:

- o inclusão de disciplinas;
- o troca de disciplinas e/ou de turmas; e
- o exclusão de disciplinas.

As solicitações são analisadas individualmente e, de forma excepcional e sem garantia de atendimento, o Colegiado poderá buscar vagas junto aos departamentos responsáveis, sempre respeitando os pré-requisitos, a disponibilidade de vagas e as normas acadêmicas vigentes.

A **Adição em Vagas Remanescentes**, por sua vez, destina-se exclusivamente à inclusão de atividades acadêmicas curriculares dos núcleos específico, geral e complementar que ainda apresentem vagas disponíveis após o encerramento de todas as fases regulares de matrícula. No semestre 2026.2, esse procedimento será realizado por meio do Moodle, no período de **03/08 a 06/08**.

Nessa etapa, não são analisadas solicitações de troca de disciplinas, troca de turmas ou exclusão de matrícula. Da mesma forma, o Colegiado não realiza captação, criação ou negociação de vagas. A inclusão de disciplinas dependerá exclusivamente da existência de vagas, do cumprimento dos pré-requisitos e da observância das normas institucionais vigentes.

❖ **MATRÍCULA EM DISCIPLINAS OBRIGATÓRIAS OU OPTATIVAS DA BIOMEDICINA QUE TAMBÉM SÃO OFERTADAS EM OUTROS CURSOS**

Algumas disciplinas do curso de Biomedicina, obrigatórias ou optativas, são ofertadas também para outros cursos (com mesmo nome e códigos), e é comum que nossos discentes busquem essas disciplinas, especialmente quando reprovam e desejam cursá-las em um horário diferente para evitar atrasos na grade curricular. Essa é uma estratégia válida, mas é importante ressaltar que a prioridade de matrícula é do alunado do curso ao qual a disciplina pertence.

Se a disciplina estiver disponível no SiGA durante as diferentes fases de matrícula, você poderá tentar se matricular. No entanto, na maioria das vezes, essas disciplinas não ficam disponíveis no sistema.

Nesses casos, você só conseguirá se matricular caso sobrem vagas, de modo que a disponibilidade dessas vagas só será conhecida após o encerramento da fase de ajuste de matrícula.

do curso que oferece a disciplina. Assim, suas chances de conseguir uma vaga são reduzidas, especialmente em disciplinas com alta taxa de retenção.

Para solicitar uma vaga em disciplinas de outros cursos que são obrigatórias ou optativas para o curso de Biomedicina, você deverá aguardar a fase de Acerto Manual do nosso curso. Após essa solicitação, a Coordenação de Biomedicina tentará viabilizar uma vaga, mas é importante entender que não há garantia de sucesso. A alocação nas disciplinas dependerá da disponibilidade de vagas e do número de alunos interessados.

Caso haja mais discentes interessados do que vagas disponíveis, será aplicado como critério de prioridade o Maior Percentual de Integralização Curricular. Dessa forma, é essencial que você planeje sua grade curricular com antecedência e, sempre que possível, priorize a matrícula nas disciplinas do próprio curso. Isso ajudará a evitar imprevistos.

❖ **MATRÍCULA EM DISCIPLINAS DE GRADUAÇÃO QUE NÃO FAZEM PARTE DA GRADE DO CURSO DE BIOMEDICINA**

Na 3ª fase de matrícula, você poderá requerer a matrícula em até três atividades acadêmicas de Formação Livre (núcleo geral) e Formação Transversal (núcleo complementar). É possível selecionar entre as disciplinas disponíveis no SiGA, e o processamento dessas solicitações é realizado de forma automática.

As disciplinas de Formação Transversal podem ser integralizadas como parte do núcleo complementar, dentro do percurso de Formação Complementar Aberta, desde que haja aprovação prévia do Colegiado. Ademais, essas disciplinas também podem ser consideradas como parte do núcleo geral (Formação Livre), estando acessíveis a qualquer estudante regularmente matriculado no curso, sem necessidade de aprovação prévia.

❖ **MATRÍCULA EM DISCIPLINAS DE PÓS-GRADUAÇÃO DA UFMG**

Você pode solicitar, presencialmente, nos Colegiados de Cursos de PPG, a matrícula em disciplinas de pós-graduação (núcleo avançado) durante a 4ª fase de matrícula.

As disciplinas de pós-graduação podem ser integralizadas como optativas (núcleo específico) no nosso curso. Essa possibilidade é especialmente interessante para quem deseja aprofundar conhecimentos em uma área específica e pode ser ainda mais vantajosa para aqueles que planejam cursar uma pós-graduação no mesmo Programa. Dependendo das regras do PPG, as disciplinas cursadas na Graduação podem ser posteriormente aproveitadas, reduzindo a carga horária necessária na futura formação.

As atividades acadêmicas disponíveis, os critérios para matrícula, a forma de seleção, o número de vagas e os prazos são definidos por cada PPG. Assim, o estudante deverá consultar diretamente o Colegiado do Programa de interesse para obter essas informações antes de solicitar a matrícula.

❖ **ESCOLHAS ESTRATÉGICAS**

No semestre 2026.2, apenas os estudantes do 1º período estarão vinculados à nova matriz curricular (N-20262). Os estudantes dos demais períodos permanecerão, temporariamente, vinculados à matriz vigente (N-20189).

Para auxiliar o planejamento acadêmico durante esse período de transição, a Coordenação do Curso de Biomedicina elaborou dois materiais de apoio: o *Planejamento Acadêmico para Mudança de Matriz Curricular*, e o *Simulador de Migração de Matriz Curricular*, ambos os documentos estão disponíveis [clikando aqui](#).

Recomenda-se que cada estudante analise cuidadosamente a nova matriz curricular e utilize esses materiais para realizar um planejamento estratégico de sua trajetória acadêmica, buscando maior fluidez na integralização do curso. O documento de planejamento também apresenta orientações e estratégias para minimizar possíveis impactos para cada disciplina, decorrentes da transição entre as matrizes curriculares.



- o Em casos de dúvidas, envie e-mail com antecedência para biomedicina@farmacia.ufmg.br
- o Consulte o nosso [FAQ](#), com as perguntas mais frequentes relacionadas ao processo de matrícula.